



# လုပ်ထုံး လုပ်နည်း

သင့် နေ့တိုင်း အလုပ်များတွင် အကူအညီပေးနိုင်ရန် ဤ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို သေချာစွာ ဖတ်ရှုပေးပါ။

**NAVISTAR**<sup>®</sup>

# မာတိကာ ဇယား

**မာတိကာ ဇယား**

**Navistar ၏ အမှုဆောင် အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့မှ ပေးပို့ပါသည့် လိုက်နာရမည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရား**

**အသိုင်းအဝိုင်းပင် တစ်ယောက်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရား**

လူ့အခွင့်အရေး

သာတူညီမျှ အခွင့်အလမ်း နှင့် တန်းတူညီတူ ဆက်ဆံရေး

အရက် နှင့် မူးယစ်ဆေး အသုံးပြုမှု

လုပ်ငန်းခွင်တွင်း အကြမ်းဖက်မှု ကာကွယ်ရေး

ကုန်ပစ္စည်း တပြေးညီဖြစ်ရေး နှင့် ကုန်ပစ္စည်းဘေးကင်းလုံခြုံရေး

ပတ်ဝန်းကျင် ကာကွယ်ရေး

လူ့ဒါနိုးခြင်း၊ စပွန်စာပေးခြင်း နှင့် ကောင်းမှုလုပ်ခြင်း

ဆက်ဆံရေး

နိုင်ငံရေး လော်ဘီလုပ်ခြင်း

**စီးပွားရေးပါတနာ တစ်ယောက်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရား**

အကျိုးအမြတ် ဒွိဟ

လက်ဆောင်၊ ဧည့်ပြုခြင်း နှင့် ဖိတ်ကြားခြင်း

အဂတိ တားမြစ်ရေး

အစိုးရ အရာရှိ နှင့် နိုင်ငံရေး ရာထူးရှိသူများ နှင့် ဆက်ဆံရေး

အရောင်း အလယ်လူများ

အစိုးရ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ

ငွေကြေးခဝါချခြင်း နှင့် အကြမ်းဖက်လုပ်ရပ်ကို ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်း ကို တားမြစ်ရေး

စာရင်းကိုင်ခြင်း နှင့် ဘဏ္ဍရေးရာ အစီရင်ခံခြင်း

အခွန် နှင့် အကောက်ခွန်များ

မျှတပြီး လွတ်လပ်စွာ ပြိုင်ဆိုင်ရေး

ဝယ်ယူခြင်း

သွင်းကုန်ထွက်ကုန် ထိန်းချုပ်ရေး

အချင်းချင်းအရောင်းအဝယ်လုပ်ခြင်း ကို တားမြစ်ခြင်း

**လုပ်ငန်းခွင်တွင်း ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရား**

လုပ်ငန်းခွင် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး နှင့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု

1 ဒေတာ ကာကွယ်ရေး 34

2-3 အချက်အလက် လုံခြုံရေး နှင့် ကာကွယ်ရေး၊ ဘယ်လိုလုပ်ရမလဲ သိထားရေး နှင့် အသိဉာဏ်

4-5 ပိုင်ဆိုင်မှု 35

6 အိုင်တီ လုံခြုံရေး 36

7 ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကိုင်တွယ်ခြင်း 37

8 အထောက်အပံ့ 38

9 အကူအညီ/ဆက်သွယ်ရန်များ 39

10 ဆုံးဖြတ်ချက် လမ်းညွှန်ချက် နှင့်ပတ်သက်ပြီး မိမိကိုယ်ကို စစ်ဆေးခြင်း 40

11

12

13

14

15

16

17

18

19-20

21

22

23

24

25

26-27

28

29

30

31

32

33



# Navistar ၏ အမှုဆောင် အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့မှ ပေးပို့ပါသည်



လေးစားရပါသော လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ-

Navistar တွင် ကျွန်ုပ်တို့အဖွဲ့အစည်း ၏ ဘက်ပေါင်းစုံကို အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် ကျွန်ုပ်တို့ ကြိုးစားကြရပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ အမှတ်တံဆိပ်များ ၏ ကြီးပွားရေး၊ တိုးတက်ရေး နှင့် အောင်မြင်ရေးအတွက် တာဝန်ရှိပြီး ကျွန်ုပ်တို့ နေထိုင်အလုပ်လုပ်သည့် အသိုင်းအဝိုင်းအတွင်းတွင်လည်း အကောင်းဘက်သက်ရောက်မှုများရှိအောင် လုပ်ဆောင်ရကာ ဖောက်သည်များ၊ ပစ္စည်းသွင်းသူများ၊ ပါတနာများ နှင့် ရောင်းပေးသူများနှင့်လည်း ရေရှည်တည်တံ့သော ဆက်ဆံရေးကို ထူထောင်ကြရပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဦးတည်ချက်ဖြစ်သော ရေရှည်တည်တံ့နိုင်သော လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း၏ သက်ရောက်မှုကို မြှင့်တင်မည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ သတ်မှတ်ခဲ့သည့်အတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီအတွင်းတွင် ကျင့်ပတ်နှင့်ညီညွတ်ပြီး မူဝါဒများနှင့်ကိုက်ညီအောင် လုပ်ဆောင်ရမည်မှာ ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး၏ ဝတ္တရားဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ရည်မှန်းချက်မှာ ဆုံးဖြတ်ချက်တိုင်း နှင့် လုပ်ဆောင်ချက်တိုင်းတွင် ဘက်ပေါင်းစုံမှု နှင့် ရိုးသားမှုရှိသည့် အစဉ်အလာတစ်ရပ်ကို ထူထောင်ထိန်းသိမ်းသွားရန် ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးသည် ကျွန်ုပ်တို့ အနီးအနား နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်း၏ အနာဂတ်အတွက် အကောင်အထည်ဖော်မှုတစ်ခုခုဖြစ်အောင် စိတ်ဆန္ဒရှိကြပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်း၊ ဖြေရှင်းနည်း၊ လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ စစ်မှန်မှုအပေါ် ဂုဏ်ယူခြင်းဖြင့် စတင်ကြရပါမည်။

ရာထူး၊ ဌာနမရွေး ဝန်ထမ်းတိုင်းတွင် Navistar ၏ ခမ်းနားမှုကို ကိုယ်စားပြုရသော ဝတ္တရားဖြင့် နေထိုင်ရန် အခွင့်အလမ်းရှိပါသည်။ ယင်းအတွက်ကြောင့်လည်း သင့်ကို ကျွန်ုပ်တို့က လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဖြင့် အသားကျရန် တောင်းဆိုခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရားကို ပိုမိုပြည့်စုံစေသည်။ ဘက်ပေါင်းစုံတွေးတောပြီး ပြုမူတတ်စေသည်။ စွန့်စားရမှုများကို ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ကိုင်တွယ်နိုင်စေပြီး လုပ်ငန်းခွင် အခြေအနေပေါင်းစုံတွင် စည်းကမ်းများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ကိုက်ညီစေသည်။ သင်၏ နေ့စဉ် လုပ်ဆောင်ချက်များကို လမ်းညွှန်ရန် ဤ စာအုပ်ကို ကိုးကားပါ။

Navistar အမှုဆောင် အဖွဲ့ နှင့် ဒါရိုက်တာ ဘုတ်အဖွဲ့ သည် ကျွန်ုပ်တို့ အနာဂတ် ကို ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကိုသုံးပြီး ရေရှည်တည်တံ့နိုင်သော လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း၏ သက်ရောက်မှုကို မြှင့်တင်ရာတွင် ဝန်ထမ်းအားလုံးနှင့်အတူ စိတ်ဆန္ဒပြင်းပြစွာ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သွားပါမည်။



# Navistar ၏ အမှုဆောင် အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့မှ ပေးပို့ပါသည်



*Mathias Carlbaum*  
Mathias Carlbaum CEO



*DY Kim*  
DY Kim CFO



*Eleanor Cabrere*  
Eleanor Cabrere



*Donna Dorsey*  
Donna Dorsey



*Tobias Glitterstam*  
Tobias Glitterstam



*Michael Grahe*  
Michael Grahe



*Goran Nyberg*  
Goran Nyberg



*Stefan Palmgren*  
Stefan Palmgren



*Julie Ragland*  
Julie Ragland



*Fabio Souza*  
Fabio Souza

# လိုက်နာရမည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရား

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီအောင်မြင်ရန် အဆုံးအဖြတ်ပေးသောအချက်တစ်ချက်မှာ ဝန်ထမ်းများအားလုံး - ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ နှင့် မန်နေဂျာများ မှသည် ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်ချင်းစီအထိ - ရိုးသားစွာ၊ ဘက်ပေါင်းစုံ ပြည့်စုံစွာ နှင့် ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ မဖြစ်မနေ လုပ်ကိုင်ရေး ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အတွင်းဘက် နှင့် အပြင်ဘက်သို့ အစီရင်ခံခြင်း နှင့် ဆက်သွယ်ရေးများသည် ယုံကြည်ရသည်၊ ပြီးပြည့်စုံပြီး အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ မဖြစ်မနေ ဖြစ်ရမည်ဟုလည်း အဓိပ္ပာယ်ရပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး သဘောတူထားသည့် ရည်မှန်းချက်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီအတွက် ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းလုပ်ဆောင်ရန် နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အမှတ်တံဆိပ်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ကာကွယ်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ရေရှည်တည်တံ့ရေးအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များ ၏ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေး နှင့် ဂေဟစနစ်အပေါ် သက်ရောက်မှုများအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရားများကို သတိမူရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီအတွင်း နေရာမရွေး အချိန်မရွေး စည်းကမ်းများအားလုံးကို လေးစားလိုက်နာ ရမည်ဟုလည်း အဓိပ္ပာယ်ရပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ နှင့် မန်နေဂျာများသည် ဤကိစ္စရပ်တွင် အထူးတလည်း ဝတ္တရားများကို ရယူရပါသည်။ သူတို့သည် စံနှုန်းများဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီအတွင်း မသင့်လျော်သော အပြုအမူများကို မဖြစ်မနေ ထိန်းသိမ်းကြရမည်။ ဝန်ထမ်းများကို ကာကွယ်ပေးရမည်၊ ကုမ္ပဏီတွင်းတွင်သာ မက ပြင်ပတွင်လည်း သူတို့ကိုယ်သူတို့ ဘက်ပေါင်းစုံပြည့်စုံအောင် ပြုမူနေထိုင်ကြရပါမည်။ ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းတွင် စွန့်စားရသော၊ ဒွိဟဖြစ်နိုင်သော အလားအလာရှိသည့် အခြေအနေများကို မီးမောင်းထိုးပြထားပြီး ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီအပေါ် သက်ရောက်မှုကို ရှင်းပြထားပြီး ကိစ္စရပ်လေ့လာမှုများ သုံးပြီး ထင်သာမြင်သာအောင် ပြထားပါသည်။

**ဤ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း တွင်ပါသော အချက်အလက်များကို အဓိက အပိုင်း သုံးပိုင်း ခွဲခြားထားပါသည်။**

အသိုင်းအဝိုင်းဝင် တစ်ယောက်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရား

အသိုင်းအဝိုင်းဝင် တစ်ယောက်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရား

လုပ်ငန်းခွင်တွင်း ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရား

+ နောက်စာမျက်နှာတွင် ဆက်ရန်

# လိုက်နာရမည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရား

လုပ်ထုံးလုပ်နည်း သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ နေ့စဉ်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် လမ်းညွှန်ချက်ပေါင်းချုပ် ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းကို လုပ်ငန်းတွင် လမ်းညွှန်ချက်များ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများဖြင့် ထပ်အားဖြည့်ထားပါသည်။ ၎င်းကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးသည် သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံတကာ၊ ပြည်ထောင်စု၊ ပြည်နယ် နှင့် ဒေသန္တရ ဥပဒေများ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလုံးကို လိုက်နာသည်ဟု ဆိုနိုင်ပါသည်။ ၎င်းကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် လိမ်လည်ခြင်း၊ မမှန်မကန်လုပ်ခြင်း၊ ညှဉ်းပန်းခြင်း၊ ခိုးခြင်း၊ အလွဲသုံးစားခြင်း သို့မဟုတ် အခြား ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်များ သို့မဟုတ် တတိယလူ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ထိခိုက်စေမှုများကို မပြုလုပ်ပါ သို့မဟုတ် သိလျက်နှင့် မပတ်သက်စေတော့ပါ။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီကို သာမက ဝန်ထမ်းများ၊ အခြား စီးပွားဘက်ပါတနာများ နှင့် အခြားဆက်စပ်နေသူများကို ပါ ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းသည် မည်သည့်ကဏ္ဍတွင်မဆိုရှိသည့် ဝန်ထမ်း၊ မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များ အားလုံးကို ပေါင်းစပ်ပေးနိုင်ခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ချိုးဖောက်ခြင်းအား ကျွန်ုပ်တို့ လုံးဝလက်မခံပါ။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ချိုးဖောက်သည့် မည်သူမဆို ချိုးဖောက်သည့် အတိုင်းအတာပေါ်မတူတည်ပြီး အလုပ်ထုတ်ခြင်း၊ မြို့ပြ နှင့် ရာဇဝတ် ဥပဒေများအရ တရားစွဲဆိုခြင်း ခံရသည်အထိ စည်းကမ်းပိုင်း အရေးယူခံရနိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့မဖြစ်စေရန် ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး လေ့လာပြီး နားလည်သဘောပေါက် ထားကြရပါမည်။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ကျွန်ုပ်တို့၏ အပြုအမူများတွင် ပေါင်းစပ်အသုံးပြုကြရမည်၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ချိန်တွင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို စိတ်ထဲထား ဆုံးဖြတ်ကြရမည်။ သံသယရှိလျှင် မှန်ကန်သော အကြံဉာဏ်များကို ရယူကြရမည်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းလိုက်နာရေး နှင့် ဥပဒေရေးရာ အဆက်အသွယ်များ အပြင် ဗဟို စည်းကမ်းလိုက်နာရေး အကူအညီပေးရုံး ထံသို့ ယုံကြည်စိတ်ချစွာ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည် (ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များကို စာမျက်နှာ 39 ၏ အထောက်အပံ့ အခန်းတွင် ကြည့်နိုင်ပါသည်)

# အသိုင်းအဝိုင်းဝင် တစ်ယောက်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရား

ကျွန်ုပ်တို့၏ လူမှုဝတ္တရား ဆိုသည်မှာ ဥပဒေ ကို စောင့်သိလိုက်နာခြင်းသည် မဖြစ်မနေလုပ်ရမည့် အလုပ်ဖြစ်ပြီး ရွေးစရာမရှိပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် စီးပွားရေးဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ချိန်တွင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို မဖြစ်မနေ လိုက်နာရပါမည်။ Navistar ၏ ဝန်ထမ်းတိုင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ လူမှုဝတ္တရား အထူးသဖြင့် လူအများကောင်းစားရေး နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်သက်ဆိုင်သည်များကို သတိထားမိရမည်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ ရေရှည်ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်အောင် လုပ်ဆောင်ရပါမည်။



# လူ့အခွင့်အရေး

ကုလသမဂ္ဂ နှင့် ဥရောပ လူ့အခွင့်အရေး နှင့် အခြေခံ လွတ်လပ်ခွင့်များအတွက် ကွန်ဗန်းရှင်း က လက်ခံထားသည့် လူ့အခွင့်အရေး ကြေညာစာတမ်းတွင် လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားလိုက်နာရာတွင် နိုင်ငံတကာ အသိုင်းအဝိုင်းမှ တောင်းဆိုချက်များ နှင့် မျှော်လင့်ချက်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။ ယင်းသဘောတရားများကို လူ့အခွင့်အရေး နှင့် လွတ်လပ်ခွင့် ကို ထိန်းသိမ်းရန် သက်ဆိုင်ရာ အမေရိကန် ပြည်ထောင်စု၊ ပြည်နယ် နှင့် ဒေသန္တရ ဥပဒေများဖြင့် ထပ်ဆောင်းအားဖြည့်ထားပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းတွင် အခြေခံအကျဆုံး ယေဘုယျအဖြစ်ဆုံး လိုအပ်ချက်ဖြစ်သည့် လူ့အခွင့်အရေး နှင့် ကလေးများ၏ အခွင့်အရေး (နောင်တွင် လူ့အခွင့်အရေး ဟု သာ ပြောပါမည်)ကို အကာအကွယ်ပေးသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လေးစားလိုက်နာရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ခေတ်သစ် ကျွန်ုပ်တို့၏ နှင့် လူကုန်ကူးခြင်း၊ ကလေးလုပ်သား နှင့် အမွေ သို့မဟုတ် မလုပ်မနေရ လုပ်သားများ အသုံးပြုခြင်း အားလုံးကို ကန့်ကွက်ပါသည်။ ၎င်းသည် ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ နှင့် စီးပွားပါတာများ၏ လုပ်ဆောင်မှုများအပေါ်တွင် သက်ရောက်စေရမည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် လူ့အခွင့်အရေးကို လေးစားခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု ပြုနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လူ့အခွင့်အရေးကို အခြေခံ လမ်းညွှန်ချက်အဖြစ် ရှုမြင်ပြီး ကျွန်ုပ်၏ အနီးတဝိုက်တွင် ဖြစ်ပျက်နေသော လူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှုများကို သတိထားစောင့်ကြည့်ပါမည်။ ကျွန်ုပ်၏ အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း အလုပ် အနီးတဝိုက်တွင် လူ့အခွင့်အရေး ချိုးဖောက်မှု နှင့်ပတ်သက်ပြီး သံသယရှိပါက ကျွန်ုပ်၏ မန်နေဂျာ နှင့် စာမျက်နှာ 39 တွင်ပါသော အဆက်အသွယ်များသို့ ချက်ချင်းသတင်းပို့ပါမည်။



## + ဥပမာ

❓ သင်သည် တစ်ချို့သော ကုန်ပစ္စည်းများကို ဝယ်ယူရန် တာဝန်ရှိနိုင်ပါသည်။ သင်နှင့် စီးပွားရေးလုပ်သော ပစ္စည်းသွင်းသူတစ်ယောက်သည် ၎င်း၏ ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်းတွင် ကလေးများကို အသုံးပြုနေသည် သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများအား လူသားမဆန်သည့် အခြေအနေတွင် အလုပ်လုပ်နေရသည် (ဥပမာ၊ ကျန်းမာရေး အန္တရာယ်ရှိနိုင်သောနေရာ)ဟု ဖော်ပြထားသည့် အချက်အလက်များကို သင်ရရှိသည်။



လိုအပ်သော အဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ပါ။ သင့်မန်နေဂျာ နှင့် ပစ္စည်းသွင်းသူများနှင့်ဆက်ဆံရေးတွင် ရေရှည်တည်တံ့ရေးအတွက် တာဝန်ရှိသော ယူနစ်ကို အကြောင်းကြားပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီသည် အချက်အလက်များကို မဖြစ်မနေသုံးသပ်ရမည်။ ထို စီးပွားရေးပါတာမှာ ကို ပိုမိုစောင့်ကြည့်ရမည်။ လိုအပ်ပါက ဆက်ဆံရေးကို ရပ်ဆိုင်းပစ်ရမည်။

## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်အတွက် [BHR ဖော်ပြချက်](#) နှင့် [ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ ကျန်းမာရေး နှင့် လူကုန်ကူးခြင်း](#) မူဝါဒကို ကိုးကားပါ။ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များကို အစီရင်ခံခြင်းအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ၏ သုံးသပ်ချက် နှင့် [အစီရင်ခံခြင်း ဝန်ထမ်းစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ သတိပြုရမည့်များ](#) မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။

# သာတူညီမျှ အခွင့်အလမ်း နှင့် တန်းတူညီတူ ဆက်ဆံရေး

ကျွန်ုပ်တို့သည် မတရားမှု နှင့် အကြမ်းဖက်မှုများအားလုံးကို ရှုံ့ချပြီး မတူကွဲပြားသော အဖွဲ့များ ကြီးပြင်းသည့် သာတူညီမျှပြီး အားလုံးပါဝင်သော လုပ်ငန်းခွင်ကို တည်ဆောက်ရန် ကိုယ်တိုင် နှင့် အချင်းချင်းအပြန်အလှန် တာဝန်ယူရမည်။ ဥပဒေနှင့် အညီ သာတူညီမျှ အခွင့်အလမ်း နှင့် တန်းတူညီတူ ဆက်ဆံရေးသည် တရားမျှတမှု၊ ကြိုတင်မဆုံးဖြတ်ထားမှု၊ လမ်းဖွင့်မှုအတွက် အဓိက မှတ်တိုင်များ ဖြစ်သည်။ Navistar သည် ပူးတွဲလုပ်ဆောင်မှု၊ မတူကွဲပြားမှု နှင့် သည်းခံမှုစိတ်ဓာတ်များဖြင့် လေးစားစွာ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်မှုကို အားပေးသည်။ ယင်းသည် ကုန်ထုတ်စွမ်းအား၊ ယှဉ်ပြိုင်နိုင်ပြီး ဆန်းသစ်တီထွင်နိုင်စွမ်း၊ တီထွင်ဖန်တီးနိုင်စွမ်း နှင့် အလုပ်ဖြစ်မှု အများဆုံးရနိုင်သည့် နည်းလမ်းဖြစ်သည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် လူတိုင်းကို သာတူညီမျှ အခွင့်အရေး ပေးသည်။ Navistar သည် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ကျားမ၊ လိင်ယုံကြည်ရာ၊ မူလနိုင်ငံသား၊ ဘိုးဘွား၊ ယုံကြည်သည့်ဘာသာ၊ ကိုယ်ကာယ နှင့် စိတ်ပိုင်း၊ ချို့ယွင်းမှု၊ ရောဂါ၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု၊ ကလေးမွေးခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်စပ် ကျန်းမာရေးအခြေအနေ၊ အိမ်ထောင်အခြေအနေ၊ လိင်စိတ်ကင်းညွတ်မှု၊ အသက်အရွယ်၊ စစ်မှုထမ်းအခြေအနေ၊ အကာအကွယ်ပေးခံရသည့် စစ်မှုထမ်းဟောင်းအခြေအနေ၊ ဗီယက်နမ်ခေတ် စစ်မှုထမ်းဟောင်း အခြေအနေ သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စု၊ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဒေသန္တရ ဥပဒေအရ ကာကွယ်ထားသည့် အခြားအသွင်အပြင်များပေါ်တွင် အခြေခံပြီး ဥပဒေနှင့်မညီသော တရားရုံးက သတ်မှတ်ထားသည့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု ဖြစ်စေသည့် လုပ်ရပ်များ အားလုံးကို တားမြစ်သည်။ ဥပဒေအရ အရေးယူရလောက်သည့်အထိ ရောက်မလာနိုင်လျှင်လည်း Navistar က ခွဲခြားဆက်ဆံသည်ဟု ထင်ခံရနိုင်သည့် လုပ်ရပ်များအားလုံးကို ဤမူဝါဒအရ တားမြစ်ထားပါသည်။ Navistar ၏ သာတူညီမျှ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း မူဝါဒသည် လူအားလုံး နှင့် အစဉ်အလာ အားလုံးအပေါ်တွင် သက်ရောက်စေရမည်။ အလုပ်ခန့်အပ်မှုနှင့်ဆိုင်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို သာတူညီမျှ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်းဆိုင်ရာ မူဝါဒ ပေါ်တွင် အခြေခံရန်မှာ Navistar ၏ မူဝါဒ ပင်ဖြစ်ပါသည်။

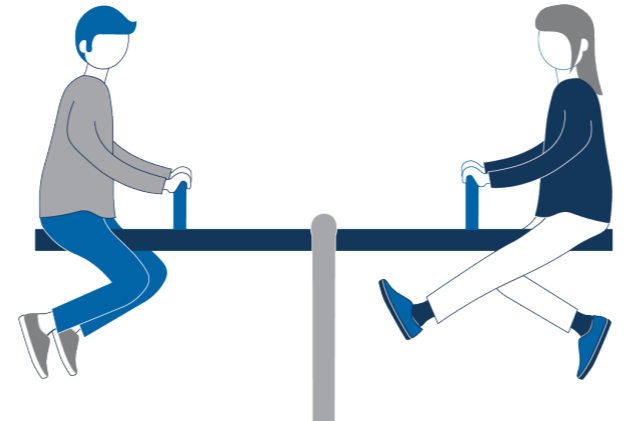
## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဥပဒေအရ သာတူညီမျှ အခွင့်အလမ်း နှင့် တန်းတူညီတူ ဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒကို လိုက်နာပြီး ကျွန်ုပ်အနားရှိသူများကိုလည်း ယင်းသို့လုပ်ဆောင်အောင် တိုက်တွန်းမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သာတူညီမျှ အခွင့်အလမ်း နှင့် တန်းတူညီတူ ဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒကို ဖောက်ဖျက်ခံနေရသည် သို့မဟုတ် ယင်းသို့ပြုလုပ်နေမှုကို မြင်တွေ့နေရသည်ဟု ကျွန်ုပ်ယုံကြည်ပါက ကျွန်ုပ်၏ မန်နေဂျာ၊ လူ နှင့် အစဉ်အလာ ဌာန သို့မဟုတ် နှင့် စာမျက်နှာ 39 တွင်ပါသော အဆက်အသွယ်များသို့ ချက်ချင်းသတင်းပို့ပါမည်။

## + ဥပမာ

❓ အလုပ်ဖော်တစ်ယောက်က အသက်အရွယ်၊ လူမျိုး သို့မဟုတ် မူလနိုင်ငံ ကဲ့သို့သော အကာအကွယ်ပေးခံရသည့် အုပ်စုတွင် အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ခြင်းပေါ်အခြေခံပြီး တာသမတ်တည်းမဟုတ်သော ဆက်ဆံမှုမျိုးခံရသည်ဟု သင့်အားလာပြောပြသည်။

💡 လိုအပ်သည့် အဆင့်များကို ဆက်လုပ်နိုင်ရန် ထိုကိစ္စကို သင့်မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရိတ် လုံခြုံရေးထံသို့ အစီရင်ခံလိုက်သည်။ သင်သည် ကျင့်ဝတ်ဟော့လိုင်း သို့လည်း ဖုန်းဆက်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် စာမျက်နှာ 39 တွင်ပါသော အဆက်အသွယ်များကိုလည်း ဆက်သွယ်နိုင်သည်။



## + အကိုးအကား

သာတူညီမျှ အခွင့်အလမ်း နှင့် တန်းတူညီတူ ဆက်ဆံရေး အပေါ်ထားသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ သမိဌာန်ကို ထောက်ပံ့သည့် လူငှားသည့် လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်သည့် ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်အတွက် သာတူညီမျှ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း မူဝါဒကို ကိုးကားပါ။

# အရက် နှင့် မူးယစ်ဆေး အသုံးပြုမှု

Navistar သည် ဝန်ထမ်းများကို ဘေးကင်းသည့် အလုပ်ခွင်၊ ဖောက်သည်များကို အရည်အသွေး မီသည့် ကုန်ပစ္စည်းများ ပေးရန် သမိဌာန်ချထားသည်။ မူးယစ်ဆေး နှင့် အရက်-ကင်းစင်သည့် အလုပ်ခွင် ပတ်ဝန်းကျင်ကြောင့် လုပ်ငန်းခွင် ဘေးကင်းလုံခြုံမှု၊ ကုန်ထုတ်စွမ်းအား နှင့် အရည်အသွေးကို ပိုကောင်းစေသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

မူးယစ်ဆေး နှင့် အရက်-ကင်းစင်သော လုပ်ငန်းခွင်ဖြစ်စေရေး၊ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် ဒေသန္တရ စုပေါင်း ညှိနှိုင်းသဘောတူညီချက်များအရ အလုပ်မဝင်မီ၊ မတော်တဆမှုဖြစ်ပွားပြီးနောက် နှင့် အကြောင်းရင်းရှာဖွေရန် ဆေးစစ်ခြင်းကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် အခွင့်အရေးကို ကျွန်ုပ်တို့ ရယူထားပါသည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် မူးယစ်ဆေး နှင့် အရက်-ကင်းစင်သော လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ မူဝါဒကို လိုက်နာပြီး ကျွန်ုပ်အနားရှိသူများကိုလည်း ယင်းသို့လုပ်ဆောင်အောင် တိုက်တွန်းမည်။

## + ဥပမာ

❓ သင့်အလုပ်အဆိုင်ချိန်အတွင်း သင့်အလုပ်ဖော်သည် ဒရိန်းဒေယိုင်ဖြစ်နေပြီး အရက်နံ့ရနေကြောင်း သင်သတိထားမိသည်။

💡 လိုအပ်သည့် အဆင့်များကို ဆက်လုပ်နိုင်ရန် ထိုကိစ္စကို သင့်မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရိတ် လုံခြုံရေးထံသို့ အစီရင်ခံလိုက်သည်။ မည်သည့်အတွက်ကြောင့်မဆို လူ နှင့် အစဉ်အလာ ဌာန ကို ဆက်သွယ်နိုင်သည့် သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်ဟော့လိုင်း သို့ ဖုန်းဆက်နိုင်သည်။

## + အကိုးအကား

အသေးစိတ်အချက်အလက်အတွက် အရက် နှင့် မူးယစ်ဆေး အသုံးပြုမှု မူဝါဒကို ကိုးကားပါ။

# လုပ်ငန်းခွင်တွင်း အကြမ်းဖက်မှု ကာကွယ်ရေး

Navistar သည် ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ နှင့် ဧည့်သည်များ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကို ထိပ်တန်းဦးစားပေးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ကျွန်ုပ်တို့ဝန်ထမ်းကို သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ဝန်ထမ်းက ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အကြမ်းဖက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ခြောက်လှန့်ခြင်းကို လုံးဝလက်မခံပါ။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

သေနတ် သို့မဟုတ် မည်သည့်လက်နက်မျှ ကုမ္ပဏီ ပရိုဂရမ်အတွင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီပိုင်ကားကို မောင်းနှင်ခြင်းကဲ့သို့ ကုမ္ပဏီပိုင် ပစ္စည်းကို အသုံးပြုနေချိန်အတွင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကို ကိုယ်စားပြုပြီး စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်နေချိန်အတွင်း ကိုင်ဆောင်ခွင့်မပြုပါ။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ဘေးကင်းသော လုပ်ငန်းခွင်တစ်ခုဖြစ်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း အမှန်တကယ်ဖြစ်ပွားနေသော သို့မဟုတ် သံသယဖြစ်ဖွယ် အကြမ်းဖက်မှု လုပ်ရပ်များကို သတိရှိပြီး ချက်ချင်းသတင်းပို့ရန် ဝတ္တရားရှိပါသည်။

## + ဥပမာ

- ❓ သင့် အလုပ်ဖော်နှစ်ယောက် အငြင်းပွားနေပြီး တစ်ယောက်က နောက်တစ်ယောက်ကို တပ်ဆင်လိုင်းပေါ်သို့ တွန်းလိုက်သည်ကို သင်သတိပြုမိသည်။
- 💡 ဖြစ်ရပ်ကို ချက်ချင်း သင့်မန်နေဂျာ၊ ဒေသန္တရ ဆုံးရှုံးမှု ကာကွယ်ရေး၊ လူ နှင့် အစဉ်အလာ ဌာန သို့မဟုတ် ကမ္ဘာ့အဖွဲ့မှ လုံခြုံရေး ထံသို့ သတင်းပို့ပါ။ အစီရင်ခံစာများကို စာမျက်နှာ 39 တွင်ပါသော အဆက်အသွယ်များမှ တစ်ဆင့်ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် လုပ်ငန်းခွင် အကြမ်းဖက်မှု ကာကွယ်ရေး မူဝါဒ နှင့် လက်နက် နှင့် သေနတ် မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။ သို့မဟုတ် အတိုင်ပင်ခံရန် ကမ္ဘာ့အဖွဲ့မှ လုံခြုံရေး ဌာနကို ဆက်သွယ်ပါ။ လုပ်ငန်းခွင်တွင်း အကြမ်းဖက်မှု ဖြစ်ရပ်များကို အစီရင်ခံရန် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ၏ သုံးသပ်ချက် နှင့် အစီရင်ခံခြင်း စံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ သတိပြုရမည့်များ မူဝါဒ တွင်ကြည့်နိုင်ပါသည်။

# ကုန်ပစ္စည်း တပြေးညီဖြစ်ရေး နှင့် ကုန်ပစ္စည်းဘေးကင်းလုံခြုံရေး

ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းမှလူများသည် Navistar ၏ ကုန်ပစ္စည်း နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို နေ့စဉ် အသုံးပြုနေကြသည် သို့မဟုတ် လာရောက်ဆက်သွယ်နေကြသည်။ သို့ကြောင့် Navistar သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်များ၏ မျှော်လင့်ချက်ကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်သော သို့မဟုတ် မျှော်လင့်ချက်ထက်သာလွန်သော ဘေးကင်းလုံခြုံသည်။ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်ဆီလျော်သည့် အရည်အသွေးမြင့် ကုန်ပစ္စည်း နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးရန် သမိဌာန်ချမှတ်ထားသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ယင်းအတွက်ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းများအပေါ် သက်ရောက်သည့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဦးတည်ချက်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းကို လုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် အချိတ်အဆက်များ အပြင် အမှန်တကယ်မြေပြင်အခြေအနေတွင် ကုန်ပစ္စည်းစောင့်ကြည့်မှုများမှတစ်ဆင့် စဉ်ဆက်မပြတ် စနစ်တကျ စောင့်ကြည့်နေပါသည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

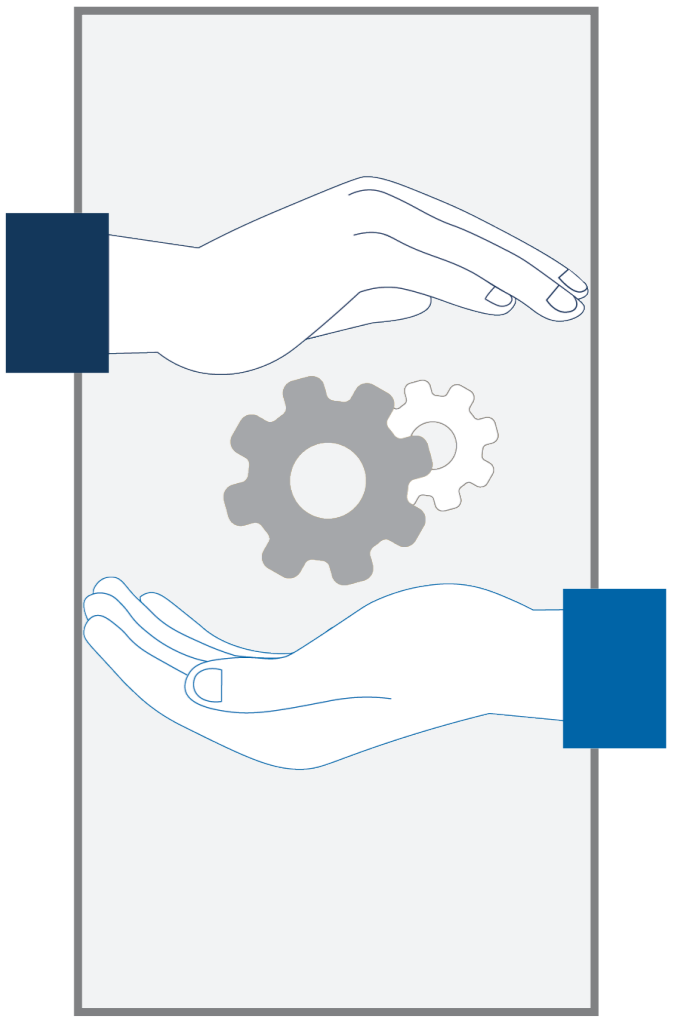
ကျွန်ုပ်တို့သည် အန္တရာယ်တစ်ခုခု ဖြစ်နိုင်သော သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို မလိုက်နာသော ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းများနှင့်ပတ်သက်ပြီး သတိပြုမိလျှင် သို့မဟုတ် ပုပန်မှုများရှိနေလျှင် ထိုကိစ္စကို ကျွန်ုပ်တို့၏ မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီမှ သက်ဆိုင်ရာ အဆက်အသွယ်များထံသို့ အစီရင်ခံရမည်။

## + ဥပမာ

- ❓ သင့် အုပ်စုခေါင်းဆောင်က အဆိုးအချိန်မပြီးမီ ပစ္စည်း 54 ခု အပြီးလုပ်ရန်လိုသည်ဟု ပြောလာသည်။ သင်သည် ထပ်ဆောင်းတပ်ဆင်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်များကို မပြုလုပ်မီ ယူနစ်ကို စစ်ဆေးရန် တာဝန်ရှိသည်။ အဆိုးအချိန်ပြီးဆုံးချိန်တွင် သင်သည် သင့်အလုပ်ခွဲရှိ ယူနစ်များပေါ်တွင် ချို့ယွင်းချက်များ ဆက်တိုက်ရှိနေကြောင်း သင်သတိထားမိသည်။ ထိုချို့ယွင်းချက်သည် သင် စစ်ဆေးရမည့် ပုံမှန်စစ်ဆေးစာရင်းထဲတွင် မပါသော်လည်း ၎င်းသည် စံနှင့် မကိုက်ညီဟု သင်လုံးဝသိနေသည်။
- 💡 သင့် အုပ်စုခေါင်းဆောင်ကို ချို့ယွင်းသော အပိုင်းအကြောင်း ချက်ခင်းအကြောင်းကြားပြီး ချို့ယွင်းချက်ပါသော ယူနစ်များကို မှန်ကန်စွာ ထိန်းချုပ်နိုင်ရန် မစစ်ဆေးမီဘဲ လွတ်သွားနိုင်သော ယူနစ်များ ရှိနိုင်သေးကြောင်း ရှင်းပြပါ။

## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်အတွက် အရည်အသွေး မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။



# ပတ်ဝန်းကျင် ကာကွယ်ရေး

Navistar သည် ကမ္ဘာ့အပူပိုင်းသို့ စီးပွားဖြစ်ယာဉ်များ နှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရောင်းချနေသူ ဖြစ်ပါသည်။ ဤကဲ့သို့သော အခြေအနေမျိုးတွင် Navistar သည် ပတ်ဝန်းကျင်အပေါ်လုပ်ဆောင်ရမည့် ကိုယ့် အထူးဝတ္တရားကို သိရှိပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

စီးပွားဖြစ် လုပ်ငန်းတစ်ခုအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ပတ်ဝန်းကျင်သဟဇာတဖြစ်ရေး နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းများ၊ နေရာများ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ရေရှည်တည်တံ့ရေးအတွက် တာဝန်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ခံယူပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များသည် အန္တရာယ်ရှိသော အလေအလွင့်များ၊ လေထုညစ်ညမ်းမှု နှင့် ရေညစ်ညမ်းမှုတို့ကို ထိန်းချုပ်သော ဥပဒေများအပါအဝင် ဥပဒေများနှင့် ညီစွန်းနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်သည့် နိုင်ငံအားလုံး၏ သက်ဆိုင်ရာ ဒေသန္တရ ပြည်နယ် နှင့် ပြည်ထောင်စု ၏ ပတ်ဝန်းကျင် ကာကွယ်ရေး ဥပဒေများ ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း ကို လိုက်နာပါသည်။ မိမိသက်ဆိုင်ရာ ကဏ္ဍနှင့်သက်ဆိုင်သော လိုအပ်ချက်များကို ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ရမည်မှာ လူတိုင်း၏ တာဝန်ဝတ္တရားဖြစ်ပြီး စည်းကမ်းလိုက်နာရန်အတွက် တစ်ကိုယ်ရေ တာဝန်ဝတ္တရားခံယူရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုချင်းစီအတွက် သက်ရောက်မှုများအားလုံးကို အပေါ်အောက်၊ အောက်အပေါ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး သက်တမ်းသံသရာ ချည်းကမ်းနည်းကို သုံးသော လုပ်ဆောင်ချက်များကို လုပ်ဆောင်ရန် ကြိုးပမ်းနေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပန်းတိုင်မှာ ပတ်ဝန်းကျင် နှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များအပေါ် အဆိုပါသက်ရောက်မှုများ ကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး အနည်းဆုံးဖြစ်စေမည့်နည်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို လုပ်ဆောင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းများသည် ထုတ်လွှတ်မှု နှင့် အခြား ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ အတွက်လည်း စည်းကမ်းနှင့် လုပ်ဆောင်ရပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့်အလားတူ ကျွန်ုပ်တို့သည် သက်ဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင် ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလုံးကို လိုက်နာပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ ကုန်ပစ္စည်း နှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များ၏ ပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် သက်ရောက်မှုကို လျော့ချနိုင်ရန် လုပ်ဆောင်နေပါသည်။ သုတေသန နှင့် ထုတ်လုပ်ရေး ကနဦးအပိုင်းမှစတင်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒမှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ သက်ရောက်မှုများကို နားလည်သဘောပေါက်ရန်၊ သဘာဝအရင်းအမြစ်များကို ဂရုတစိုက် စီမံခန့်ခွဲရန် နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အပေါ်သက်ရောက်မှုကို တဖြည်းဖြည်းချင်း ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ ကုန်ပစ္စည်း၏ သက်တမ်းသံသရာအားလုံးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားကာ အဆင့်မြင့်ပြီး ထိရောက်သော နည်းပညာများကို တီထွင်ရန် ပန်းတိုင်ထားပါသည်။ ထို့အပြင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်းစဉ်များ ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် သဟဇာတဖြစ်မှုကို စဉ်ဆက်မပြတ် ပြန်လည်ဆန်းစစ်နေပြီး လိုအပ်သလို မွမ်းမံထားပါသည်။ ဤနယ်ပယ်တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ တိုးတက်မှုကို ခြေရာခံရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ နှင့် စွမ်းရည်ဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များအပေါ် တိုးတက်မှုများကို ဆန်းစစ်ရန်၊ စောင့်ကြည့်ရန် နှင့် အစီရင်ခံရန် အစီအစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်ထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်အများအပြားကို ISO14001 လက်မှတ်ရထားသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ရေးရာ စီမံခန့်ခွဲရေး စနစ် (EMS) ဖြင့် လွှမ်းမိုးထားပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ လှုပ်ရှားမှုများအပေါ် သက်ရောက်လျှင် ကျွန်ုပ်တို့က အဆိုပါ EMS လုပ်ထုံးအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အစိုးရ ဆက်ဆံရေး စံနှုန်းများအတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အနာဂါတ် လုပ်ဆောင်သွားမည့်များ၊ စွမ်းအင်အတွေးအခေါ်များ နှင့် ဂေဟစနစ်အရ ရေရှည်တည်တံ့နိုင်သော တိုးတက်မှုများကို ပုံဖော်ရန် ပြည်နယ် နှင့် ဒေသန္တရအစိုးရများနှင့် ဆွေးနွေးသွားပါမည်။



## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် သဘာဝ ကို ကာကွယ်ခြင်းအား စိတ်ထဲထားပြီး အရင်းအမြစ်များ နှင့် စွမ်းအင်ကို စီးပွားတွက်တွက်ပြီး ထိရောက်စွာ အသုံးချခြင်းဖြင့်သာ အလုပ်လုပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လှုပ်ရှားမှုများသည် ပတ်ဝန်းကျင်ပေါ်တွင် သက်ရောက်မှုအနည်းဆုံးဖြစ်အောင် ရှာဖွေလုပ်ဆောင်ပြီး ယင်းလှုပ်ရှားမှုများသည် သက်ဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင် ကာကွယ်ရေး ဥပဒေ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း ဖြစ်ရပါသည်။

## + ဥပမာများ

- ❓ အလုပ်ဖော်တစ်ယောက်သည် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသုံးထားသည့် မူတိဆေးပျက်ကို ပုံမှန်အမှိုက်ပုံးထဲတွင် မှားယွင်းစွာ ပစ်ထားကြောင်း သင်သတိပြုမိသည်။
- 💡 သင့်အလုပ်ဖော်အား ဗူးကိုဖောက်ပြီး အရည်အားလုံးကို သွန်ပြင်လိုက်ရန် သတိပေးပါ။ အရည်များကို သေချာစွာ စီမံခန့်ခွဲရန် နှင့် ဗူးကို သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော ပြန်လည်အသုံးချပုံးထဲ သို့ ထည့်ရပါမည်။

## + အကိုးအကားများ

ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်အတွက် ပတ်ဝန်းကျင် ကာကွယ်ရေး နှင့် စွမ်းအင်ရွေ့တာရေး မူဝါဒကို ကိုးကားပါ။

# လူ့ဒါန်းခြင်း၊ စပွန်စာပေးခြင်း နှင့် ကောင်းမှုလုပ်ခြင်း

Navistar သည် ကောင်းသော ကော်ပိုရိတ် နိုင်ငံသားတစ်ယောက်ဖြစ်ရန် နှင့် လူ့အသိုင်းအဝိုင်းအတွက် အကောင်းဘက် သက်ရောက်မှု တစ်ခုဖြစ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ သမိဋ္ဌာန်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် အလှူအတန်းများ (ပြန်ရရန် မမေ့လင့်ဘဲ မိမိဆန္ဒအလျောက် ထည့်ဝင်ပေးခြင်း)နှင့် တစ်ခါတစ်ရံတွင် ငွေကြေး စပွန်ဆာပေးခြင်းများ (စာချုပ်စာတန်းဖြင့် သဘောတူထားသော စဉ်းစားစရာများကို အခြေခံပြီး ထည့်ဝင်ပေးခြင်း)ကို ပြုလုပ်ပါသည်။ Navistar ၏ ထည့်ဝင်မှုများသည် စီးပွားရေး နှင့် လူမှုဝတ္တရား ရည်မှန်းချက်များနှင့်ကိုက်ညီစေရန်၊ ကျွန်ုပ်တို့ တတ်နိုင်သည့် ဘတ်ဂျက်ပမာဏ နှင့် အရင်းအမြစ်အကန့်အသတ်အတွင်း ဖြစ်စေရန် လူ့ဒါန်းမှုများ နှင့်စပွန်ဆာပေးခြင်း လှုပ်ရှားမှုအားလုံးကို ကုမ္ပဏီ၏ လူ့ဒါန်းနိုင်သော ထည့်ဝင်မှုများ ဆိုင်ရာ မူဝါဒအရ မဖြစ်မနေ ခွင့်ပြုပြီး ဖြစ်ရပါမည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

လူ့ဒါန်းမှုများ နှင့် စပွန်ဆာပေးသည့် နည်းလမ်းများကို ခွင့်ပြုခြင်းအား ပွင့်လင်းမြင်သာသည့် ခွင့်ပြုပေးရေး လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်းဖြင့်သာ ခွင့်ပြုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ထည့်ဝင်မှုများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လူမှု-ဝတ္တရား ရည်မှန်းချက်များနှင့်ကိုက်ညီပြီး သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို လိုက်နာကြောင်းသေချာစေရန် ထည့်ဝင်မှုများ ပြုလုပ်မည့်အဖွဲ့အစည်း နှင့် နောက်ထပ်ထည့်ဝင်မှုအားလုံးကို လူမှုသက်ရောက်မှု မန်နေဂျာ၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပါမည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကုမ္ပဏီကိုယ်စား လူ့ဒါန်းမှုများကို ခွင့်ပြုခြင်းသည် ပွင့်လင်းမြင်သာရပါမည်။ ရည်ရွယ်ချက်၊ လူ့ဒါန်းမှုကို လက်ခံရရှိသူ နှင့် လက်ခံရရှိသူက လူ့ဒါန်းမှုကို လက်ခံရရှိသည့် ပြေစာများကို သိမ်းဆည်းထားပြီး စာရင်းစစ်ခံနိုင်ရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဌာနတွင်း လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီကိုယ်စား လူ့ဒါန်းခြင်းကို ဘယ်တော့မှ စမလုပ်ပါ။

## + ဥပမာများ

- ❓ စီးပွားရေး နေ့လည်စာ စားပွဲတစ်ခုတွင် အလားအလာရှိသော ဖောက်သည်တစ်ယောက်က Navistar သည် ဒေသခံ ဘေ့စ်ဘော့အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ကို စပွန်ဆာပေးနိုင်ပါသလားဟု သင့်ကိုမေးပါသည်။ အလားအလာရှိသော ဖောက်သည်၏ သမီးသည် အဖွဲ့ဝင်တစ်ယောက်ဖြစ်ပြီး သူတို့ ကိုရိုလာအသစ်များ လတ်တလောတွင် လိုအပ်နေကြောင်းကိုလည်း ပြောခဲ့ပါသည်။
- 💡 အလားအလာရှိသော ဖောက်သည်အား စပွန်ဆာပေးရန်အတွက် လိုအပ်သော ခွင့်ပြုချက် လုပ်ငန်းစဉ်များပြီးမှသာ ပေးလိုရသဖြင့် မည်သည့်ကတိကဝတ်မှမပြုနိုင်သောဘဲ ဌာနတွင်း တစ်ပြုရအုန်းမည်ဟုသာ ပြောရပါမည်။

## + အကိုးအကားများ

ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်အတွက် လူ့ဒါန်းနိုင်သော ထည့်ဝင်မှုများ မူဝါဒကို ကိုးကားပါ သို့မဟုတ် လူမှု သက်ရောက်မှု မန်နေဂျာ ကို ဆက်သွယ်ပါ။





# ဆက်ဆံရေး

Navistar က ဝန်ထမ်းများ၊ စီးပွားရေးပါတနာများ၊ မီဒီယာ နှင့် အခြားသက်ဆိုင်သူများကို ရိုးသားပြီး ဥပဒေနှင့်ကိုက်ညီသော နည်းလမ်းများဖြင့် ပွင်းလင်း ထင်ရှားစွာ ဆက်သွယ်ခြင်းသည် အရေးကြီးသည် ဟု ယုံကြည်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများသည် ကုမ္ပဏီ၏ ပေါင်းစည်းသော ညီညွတ်သော ပုံရိပ်ကို တင်ပြရန်အတွက် ဌာနတွင်း ဆက်သွယ်ရေး စည်းကမ်းများကို လေးစားရန် ဝတ္တရားရှိပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဖောက်သည်များ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ နှင့် အခြားသက်ဆိုင်သူများ၏ ယုံကြည်ချက်ကို ထိန်းသိမ်းနိုင်အောင် Navistar ကိုယ်စား ပြုလုပ်သော ဆက်သွယ်ရေးများသည် ရှင်းလင်းပြီး တာဝန်ယူမှုရှိပြီး ဖြစ်အောင် လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ Navistar နှင့် ၎င်း၏ အမှတ်တံဆိပ်များ ကိုယ်စား ပြုလုပ်သော ဆက်စပ် ဆက်သွယ်ရေးတိုင်းကို Navistar ဆက်သွယ်ရေး ရှင်းလင်းရေး ရုံးမှ တစ်ဆင့် ခွင့်ပြုချက်ရပြီး ဖြစ်ရပါမည်။ အလားတူ မူဝါဒများသည် လူမှုမီဒီယာပေါ်တွင်လည်း သက်ရောက်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လူမှုမီဒီယာပေါ်တွင် ပါဝင်ရန် ရွေးချယ်ခဲ့လျှင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ဌာနတွင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရန် သစ်ဌာနချထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် Navistar ၏ လျှို့ဝှက်ထားသော သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို မတင်ပြရပါ။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီအတွက် မည်သည့် ထုတ်ပြန်ချက်မှ မထုတ်ပြန်ဘဲ ထုတ်ပြန်ပေးရန် တောင်းဆိုမှုများကို အမြဲ ဆက်သွယ်ရေး ရှင်းလင်းရေး ရုံး သို့ လွှဲပေးပါမည်။ လူမှုကွန်ယက်များပေါ်တွင် မှန်ကန်စွာ ပြုမူနိုင်ရေးအတွက် အကြံဉာဏ်ရယူရန် ကုမ္ပဏီ၏ လူမှုမီဒီယာဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို အတိုင်ပင်ခံပါမည်။

## + ဥပမာများ

❓ သင်သည် အင်တာနက်ပေါ်တွင် တစ်ယောက်ယောက်က Navistar ၏ ကုန်ထုတ်လုပ်ရေး နည်းလမ်းများကို ဝေဖန်ထားပြီး ထောက်ပြထားသည့် အချက်များသည် လုံးဝအခြေအမြစ်မရှိသည့် ဝေဖန်မှု တစ်ခုကို ဖတ်ခဲ့ရပါသည်။

💡 သင်သည် မမှန်ကန်မှုကို ချက်ချင်း ပြင်ဆင်လိုသော်လည်း ဆက်သွယ်ရေး ရှင်းလင်းရေး ရုံးသည် ယင်းသို့သော အခြေအနေကို သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာ နှင့် ပြည့်စုံစွာ ဖြေရှင်းနိုင်သဖြင့် ထိုရုံးကို ဦးစွာ အတိုင်ပင်ခံပါ။

## + အကိုးအကားများ

ဆက်သွယ်ရေး ရှင်းလင်းရေး ရုံး ကို ဆက်သွယ်ရန် [Corporate.Communications@Navistar.com](mailto:Corporate.Communications@Navistar.com) ကို ဆက်သွယ်ပါ။ ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်အတွက် [တစ်သံတည်း မူဝါဒ](#)၊ [မီဒီယာနှင့်ဆက်ဆံရေး မူဝါဒ](#) နှင့် [လူမှုမီဒီယာ မူဝါဒ](#) ကို ကိုးကားပါ။



# နိုင်ငံရေး လော်ဘီလုပ်ခြင်း

နိုင်ငံရေး နှင့် ဥပဒေပြဌာန်းရေးများသည် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းစဉ်များ၏ မူဘောင်အပေါ် သက်ရောက်မှု ရှိပါသည်။ စီးပွားကုန်သွယ်ရေးများတွင် Navistar ၏ ပါဝင်ခြင်းကြောင့် အသိုင်းအဝိုင်းပေါ်တွင် သက်ရောက်မှုရှိပြီး အထူးသဖြင့် နိုင်ငံရေး လော်ဘီလုပ်ခြင်း မှတစ်ဆင့် ဥပဒေပြုရေး စီမံကိန်း ကဲ့သို့သော ဆုံးဖြတ်ချက်-ချသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအတွင်း အထူးသဖြင့် ကိုယ့်အကျိုးအမြတ်ကို မြှင့်တင်နိုင်ပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် နိုင်ငံရေး လော်ဘီလုပ်ခြင်းကို ဗဟိုကသာ ပြုလုပ်ပြီး ပွင်းလင်းမြင်သာသော၊ တာဝန်ယူသော တာဝန်ခံသော မူဝါဒဘောင်များအတွင်းကသာ ပြုလုပ်ပါသည်။ နိုင်ငံရေး ပါတီများ၊ အကျိုးအမြတ် အုပ်စုများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆက်ဆံရေးသည် ဘက်မလိုက်ရေး မူဝါဒပေါ်တွင် အခြေခံသည်ဟု ပြောလို့ရပါသည်။ မူဝါဒချမှတ်သူများ နှင့် အစိုးရများကို မရိုးသားစွာ လွှမ်းမိုးခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့ အခွင့်အာဏာမပေးအပ်ထားပါက ကုမ္ပဏီကိုယ်စား နိုင်ငံရေး ဆုံးဖြတ်ချက်များကို စွက်ဖက်ရန် ကျွန်ုပ်မကြိုးစားပါ။ အစိုးရဝန်ထမ်း နှင့် အလားအလာရှိသော အဆက်အသွယ်တစ်ခုသည် လော်ဘီလုပ်ခြင်း မြောက်မမြောက် ဆုံးဖြတ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် ဥပဒေ နှင့် အစိုးရနှင့်ဆက်ဆံရေး ဌာ ကို ဆက်သွယ်ပါမည်။ ၎င်းသည် မမြောက်ပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင် ဆက်စပ် ဌာနတွင်း လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာပါမည်။

## + ဥပမာများ

❓ သင့်အသိတစ်ယောက်သည် ကွန်ဂရက် အဖွဲ့ဝင်တစ်ယောက်ဖြစ်ပါသည်။ Navistar အတွက် အရေးကြီးသော ဥပဒေပြဌာန်းချက် အဆိုတစ်ရပ်သည် လက်ရှိ ကွန်ဂရက်တွင် ဆွေးနွေးနေပြီး သင်က ဤအဆိုတွင် Navistar ၏ အကျိုးစီးပွားများအကြောင်းကို ရှင်းပြရန် သင့်အသိကို ဆက်သွယ်ရန် စဉ်းစားပါသည်။

💡 သင့်အသိအား ထိုကိစ္စ နှင့်ပတ်သက်ပြီး မဆက်သွယ်ပါနှင့်။ Navistar တွင် နိုင်ငံရေးလော်ဘီလုပ်ခြင်းသည် ဗဟိုကသာ သီးသန့် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ညှိနှိုင်းလုပ်ဆောင်ပါသည်။ ယင်းကဲ့သို့သော လောဘီပြုလုပ်သည့်နည်းလမ်းများအတွက် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သည့် ဆက်သွယ်ရန်မည့်ဌာနမှာ အစိုးရနှင့်ဆက်သွယ်ရေး ဌာန ဖြစ်ပါသည်။

## + အကိုးအကားများ

ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်အတွက် [နိုင်ငံရေး လုပ်ငန်းစဉ်များ](#) နှင့် [လော်ဘီလုပ်ခြင်း](#) မူဝါဒကို ကိုးကားပါ။



# စီးပွားရေးပါတနာ တစ်ယောက်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပတ္တရား

ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်မှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု နှင့် တရားမျှတမှုတို့သည် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်မှုတွင် စိတ်ချရရန် နှင့် ယုံကြည်ရရန် အဓိကအချက်များ ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် Navistar သည် ၎င်း၏ ဥပဒေမူဘောင်များ၊ အုပ်စုတွင်း လမ်းညွှန်ချက်များ နှင့် ကော်ပိုရိတ် တန်ဖိုးများကို စီးပွားရေးအတွင်းသို့ စနစ်တကျ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း နှင့် စံနှုန်းများကို မြင့်မားစွာသတ်မှတ်ထားရပြီး သူတို့နှင့် ရှင်းလင်းစွာ ဆက်ဆံခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

ယင်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ သီးခြားလွတ်လပ်သော တရားဝင် ဖြန့်ချိသူများမှတစ်ဆင့်သာ ဖြန့်ချိခြင်းလည်း ပါဝင်ပါသည်။

စီးပွားရေး ပါတနာ တစ်ယောက်အနေဖြင့် Navistar ၏ ပတ္တရားသည် အောက်ပါ မူဝါဒများအပေါ်လည်း သီးခြား သက်ရောက်စေပါသည်။



# အကျိုးအမြတ် ခွဲဟ

Navistar ဝန်ထမ်းတစ်ယောက် ၏ ကိုယ်ကျိုးသည် Navistar ၏ အကျိုးအမြတ် နှင့် ထိပ်တိုက်တွေ့ခြင်း သို့မဟုတ် ထိပ်တိုက်တွေ့နိုင်ခြေ ရှိလာပါက အကျိုးအမြတ် ခွဲဟ ဖြစ်နိုင်သော အလားအလာရှိပါသည်။ Navistar ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်သည် ၎င်း၏ ကိုယ်ကျိုး နှင့် Navistar ကို ပေးဆပ်ရမည့် ထိုသူ၏ တာဝန် နှင့် ထိပ်တိုက်တွေ့ချိန်တွင် အကျိုးအမြတ် ခွဲဟ ရှိလာပါသည်။ ကိုယ်ကျိုးသည် အခြားကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အရောင်းအဝယ်တစ်ခု၊ ပြင်ပ သို့မဟုတ် ဒုတိယအလုပ်တစ်ခု မှရသော ငွေကြေးအကျိုးအမြတ်၊ မိသားစု သို့မဟုတ် တစ်ယောက်ယောက်နှင့်တစ်ကိုယ်ရေး ဆက်ဆံရေး၊ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ ပတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်နေချိန် ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်-ချမှတ်မှုတွင် ရသော အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် ဆက်ဆံရေးကြောင့် ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ကျိုးကို ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးရှေ့တွင် ထား လုပ်ဆောင်ပါက Navistar ကို ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။

**+ ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ**  
ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၏ ကိုယ်ကျိုး နှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဘဝကို အလေးထားပါသည်။ သို့သော်လည်း ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ နှင့် စီးပွားရေးအကျိုးအမြတ်ကြား ခွဲဟမဖြစ်အောင် ရှောင်ရှားရန် သို့မဟုတ် ယင်းသို့ ခွဲဟဖြစ်လာခြင်းကို ရှောင်ရှားရန် အရေးကြီးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး ဆုံးဖြတ်ချက်များသည် ဦးစားချက်ကို အခြေခံပြီး သီးသန့်ချမှတ်သည်ဖြစ်ပြီး ကိုယ်ကျိုး သို့မဟုတ် ဆက်ဆံရေးများကြောင့် သွယ်ဝယ်သွားခြင်းကို ရွှင့်မပြုပါ။ ခွဲဟရှိလာလျှင် ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးစီးပွားကို မပျက်ဆီးစေသည့် အဖြေတစ်ခုကို ပူးပေါင်းရှာဖွေကြပါမည်။

**+ ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု**  
ကျွန်ုပ်တို့သည် အကျိုးအမြတ်ခွဲဟ ရှိလာခြင်းကို ရှောင်ရှားပြီး အမှန်တကယ် သို့မဟုတ် အလားအလာ လွှမ်းမိုးမှုရှိနိုင်မှု၊ ခွဲဟဖြစ်လာနိုင်သည့် အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် ဆက်ဆံမှုများ သို့မဟုတ် ခွဲဟဖြစ်နိုင်သည်များကို Navistar ဘက်က အကောင်းဆုံးအကျိုးအတွက် နှစ်စဉ် အီလက်ထရောနစ် အကျိုးအမြတ် ခွဲဟ အတည်ပြုခြင်းတွင် အပြည့်အစုံ ဖွင့်ဟခြင်းကို မဖြစ်မနေ ဖြည့်စွက်ပါမည်။ ခွဲဟ အသစ်များရှိလာလျှင် သို့မဟုတ် လက်ရှိ ခွဲဟတစ်ခုတွင် အပြောင်းအလဲများ ဖြစ်လာလျှင်လည်း ၎င်းကို ကျွန်ုပ်တို့၏ မန်နေဂျာ နှင့် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး အဖွဲ့ထံသို့ အကျိုးအမြတ် ခွဲဟ ပုံစံကို ဖြည့်စွက်ခြင်းဖြင့် မဖြစ်မနေ ဖွင့်ဟပါမည်။ အခြေအနေတစ်ခုသည် ခွဲဟ မြောက်မမြောက် မသေချာလျှင် ကျွန်ုပ်တို့သည် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေ ဌာန ထံမှ လမ်းညွှန်ချက်ကို ရယူပါမည်။

**+ ဥပမာ**  
သင့်အထက်လူကြီးက ပလတ်စတစ် အစိတ်အပိုင်းများကို တင်သွင်းသူများစွာ၏ တင်ဒါကို သင့်ကို လေ့လာခိုင်းသည်။ အကောင်းဆုံး တင်ဒါမှာ သူငယ်ချင်းတစ်ယောက်၏ ကုမ္ပဏီ ဖြစ်နေကြောင်း သင်သိရသည်။

အခြေအနေကို မန်နေဂျာကို အကြောင်းကြားပြီး အကျိုးအမြတ် ခွဲဟ ပုံစံ ကို ဖြည့်စွက်ပြီး အလားအလာရှိသော အကျိုးအမြတ် ခွဲဟကို ဖွင့်ဟပါ။ သင့်မန်နေဂျာ နှင့် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး ဌာန နှင့် ရျှင်းကပ်ပုံကို သဘောတူညီချက်ရယူပါ။

**+ အကျိုးအကား**  
ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် အကျိုးအမြတ် ခွဲဟ မူဝါဒ၊ လက်ဆောင် နှင့် ဖျော်ဖြေရေး မူဝါဒ နှင့် အနီးကပ် ဆက်ဆံသော သူများကို အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်း မူဝါဒ တို့ကို ကိုးကားပါ။

# လက်ဆောင်၊ ဧည့်ပြုခြင်း နှင့် ဖိတ်ကြားခြင်း

လက်ဆောင်၊ ဧည့်ပြုခြင်း၊ ဖိတ်ကြားခြင်း နှင့် အခြား ဖျော်ဖြေရေး ပုံစံများဖြင့် အကျိုးခံစားခြင်းများသည် စီးပွားရေး ဆက်ဆံရေးများတွင် အတွေ့ရများပါသည်။ ယင်းအကျိုးခံစားခွင့်များသည် တန်ဖိုးအားဖြင့် နည်းလျှင်၊ လက်ခံရရှိသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် မလွှမ်းမိုးလျှင် သို့မဟုတ် လွှမ်းမိုးနိုင်ပုံမပေါက်လျှင်၊ ဌာနတွင်း သို့မဟုတ် တည်ဆဲ စည်းကမ်းများနှင့် ခွဲဟပ်ခြင်းဖြင့် သာမန်အားဖြင့် တားမြစ်ထားပါ။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်များသည် တန်ဖိုးအားဖြင့်များသည်ဟု ထင်ရလျှင်၊ တတိယသူကို လွှမ်းမိုးရန် တလွဲသုံးသည်ဟု ထင်ရလျှင်၊ ပါဝင်သူများသည် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုကြောင့် အရေးယူခံရ (ရာထူးမှရပ်ဆိုင်းခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုခြင်း အပါအဝင်) နိုင်ပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

လက်ဆောင်၊ ဧည့်ပြုခြင်း နှင့် အခမ်းအနားများသို့ ဖိတ်ကြားခြင်း ကို ကိုင်တွယ်သည့် ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ မူဝါဒသည် အကျိုးခံစားခွင့်များကို သင့်တင့်လျောက်ပတ်သလို ချိန်ညှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် စီးပွားရေး ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် လွှမ်းမိုးနိုင်သော သို့မဟုတ် လွှမ်းမိုးနိုင်မည်ဟု ထင်ရသော လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေမှုများကို လက်မခံ ရပါ သို့မဟုတ် ခွင့်မပြုရပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် Navistar ပေါ်တွင် အဆိုးဘက် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သော မသင့်လျော်သော၊ ပမာဏများပြားသော လက်ဆောင်များ နှင့် ဖျော်ဖြေမှုများကို လက်ခံခြင်း နှင့် ခွင့်ပြုခြင်းတို့ကို မဖြစ်မနေ ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် လက်ဆောင်၊ ဧည့်ပြုခြင်း နှင့် အခမ်းအနားများသို့ ဖိတ်ကြားခြင်း ကို ကိုင်တွယ်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒကို ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ပြီး အတိအကျလိုက်နာရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်၏ စီးပွားရေး ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် လွှမ်းမိုးနိုင်သော သို့မဟုတ် လွှမ်းမိုးနိုင်မည်ဟု ထင်ရသော Navistar ပေါ်တွင် အဆိုးဘက် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သော လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေမှုများကို လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုခြင်းများ မရှိစေရေးအတွက် ကိုယ့်လုပ်ရပ်ကို ကိုယ်တိုင် ပြန်စစ်စစ်ရပါမည်။

## + ဥပမာ

❓ ပစ္စည်းသွင်းသူတစ်ယောက်ထံမှ ပန်ထမ်းတစ်ယောက်သည် ဌာနတွင်း မူဝါဒများအရ လက်ခံခွင့်မရှိနိုင်သော တန်ဖိုးရှိသည့် မွေးနေ့လက်ဆောင်တစ်ခုကို သင့်အားပေးပါသည်။

💡 ထိုလက်ဆောင်အား လက်ခံခြင်းဖြင့် စီးပွားရေး ဆက်ဆံရေးပေါ်တွင် သက်ရောက်မှုမရှိဟု သင်ထင်ကောင်းထင်နိုင်သော်လည်း သင်သည် လက်ဆောင်၊ ဧည့်ပြုခြင်း နှင့် အခမ်းအနားများသို့ ဖိတ်ကြားခြင်း ကို ကိုင်တွယ်ခြင်းဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီ၏ တည်ဆဲမူဝါဒကို လျစ်လျူရှု နှင့် မရှိပါ။ သံသယရှိလျှင် လက်ဆောင်ကို လက်မခံပါနှင့်။ လက်ဆောင်ကို ငြင်းဆိုခြင်းကြောင့် အထင်လွဲသွားမှာစိုးရိမ်လျှင် သင့်မန်နေဂျာ နှင့် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး ဌာနကို ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေရှင်းနည်းတစ်ခုကို ရယူပါ။ မေးမြန်းလိုသည်များရှိလျှင် စာမျက်နှာ 39 တွင်ပါသော အဆက်အသွယ်များသို့ ချက်ချင်းသတင်းပို့ပါမည်။

## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် လက်ဆောင် နှင့် ဖျော်ဖြေရေးများဆိုင်ရာ မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရိတ် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး ဌာန နှင့် အတိုင်ပင်ခံပါ။ အစိုးရအရာရှိများ ကို လက်ဆောင်များပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေခြင်းနှင့်ဆိုင်သော အသေးစိတ် အချက်အလက်များအတွက် အဂတိတိုက်ဖျက်ရေး နှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူတိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။



# အဂတိ တားမြစ်ရေး

အဂတိ သည် စီးပွားကုန်သွယ်မှုတွင် အရေးကြီးသော ပြဿနာတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းအားဖြင့် မမှန်ကန်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်နိုင်ပြီး တိုးတက်မှု နှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုအတွက် အဟန့်အတားဖြစ်စေပြီး ပြိုင်ဆိုင်မှုကို ပျက်ဆီးစေကာ လူ့အသိုင်းအဝိုင်းကို ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။ အဂတိ လိုက်စားခြင်းကို တားမြစ်ထားပါသည်။ Navistar သည် ၎င်း၏ စီးပွားရေးကို ကျင့်ဝတ်မှန်မှန် နှင့် စီးပွားရေး အားသာချက် ရရန် မမှန်ကန်သော ငွေပေးချေမှုကို တားမြစ်ထားသည့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်ရန် သမိဌာန်ချမှတ်ထားပါသည်။ ချိုးဖောက်ပါက ငွေကြေးဒဏ်တပ်ခြင်း၊ အရည်အချင်းမမီဟု သတ်မှတ်ခြင်း နှင့် Navistar မှ အလုပ်ထုတ်ခြင်းများ အပါအဝင် ပြစ်ဒဏ်ပေးခံရနိုင်ပါသည်။ ပါဝင်သော ဝန်ထမ်းများသည် ငွေကြေးဒဏ်တပ်ခံရခြင်း နှင့် ထောင်ချခံရခြင်း အပါအဝင် ပြင်းထန်သော ပြစ်ဒဏ်များ ကျခံရနိုင်ပါသည်။ ဥပဒေအားဖြင့် ချိုးဖောက်မှုကြောင့် တစ်ဦးချင်းအပေါ် ချမှတ်သည့် ငွေဒဏ်ကို Navistar က ထုတ်မပေးဘဲ ချိုးဖောက်သည့်သူ ကသာ မဖြစ်မနေ ပေးချေရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ပြစ်ဒဏ်များအပြင် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်သော နိုင်ငံများ၏ ဥပဒေက ချမှတ်သော ပြစ်ဒဏ်များကိုလည်း ကျခံရမည်ဖြစ်ပြီး Navistar ကလည်း စည်းကမ်းချိုးဖောက်သော ဝန်ထမ်းကို အလုပ်မှထုတ်ပစ်ခြင်းအထိ အရေးယူမည် ဖြစ်ပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်း နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေးသည် ကျွန်ုပ်တို့ အောင်မြင်မှုအတွက် အဓိကဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတွင် အဂတိလိုက်စားခြင်း၊ လာဘ်ထိုးခြင်း သို့မဟုတ် အခြား မမှန်ကန်သည့် ငွေပေးချေမှုများကို လက်မခံပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဥပဒေက ခွင့်ပြုထားသည့် မူဘောင် နှင့် လက်ရှိ တည်ဆဲ ဌာနတွင်း စည်းကမ်းများနှင့်အညီသာ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး ပါတနာများ၊ ဖောက်သည်များ သို့မဟုတ် အခြား ပြင်ပ တတိယသူများနှင့် စီးပွားရေးကို ဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကန်ထရိုက်ရရှိရေးကို လွှမ်းမိုးရန်၊ စီးပွားရေး အားသာချက်တစ်ခုကို ရရှိရန်၊ နိုင်ငံရေး သို့မဟုတ် စီးပွားရေး သဘောတူညီချက်ရရှိရန် ငွေပေးချေခြင်း သို့မဟုတ် တန်ဖိုးရှိသော အရာတစ်ခုခု ကို ပေးရန် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ကတိပေးခြင်းများ လုံးဝမလုပ်ရပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အမေရိကန် နိုင်ငံခြား အဂတိ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း အက်ဥပဒေ (FCPA) ယူကေ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ အက်ဥပဒေ (UKBA)၊ တရုတ် ၏ အဂတိတိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေ၊ ဘရာဇီး ၏ သန့်ရှင်းသော ကုမ္ပဏီ အက်ဥပဒေ၊ မက္ကဆီကို ၏ အစိုးရ ပစ္စည်းဝယ်မှုများတွင် အဂတိမရှိစေရေး ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ နှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် အစိုးရအရာရှိများကို လာဘ်ထိုးခြင်းကို တိုက်ဖျက်ရေးအတွက် စီးပွားရေး ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရေး နှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ကွန်ဗန်ရှင်း ၏ အဖွဲ့အစည်းက လွှမ်းမိုးထားသည့် အခြားနိုင်ငံများရှိ ဥပဒေများအပါအဝင် သက်ဆိုင်ရာ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူတိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေများအားလုံးကို လိုက်နာပါမည်။

+ နောက်စာမျက်နှာတွင် ဆက်ရန်

# အဂတိ တားမြစ်ရေး

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်သည့်ကုမ္ပဏီတို့ကိုမဆို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ လာဘ်မပေးသည့် ဘယ်တော့မှလည်း လာဘ်မယူပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော မူဝါဒများကို လေ့လာပြီး မူဝါဒကို ဖောက်ဖျက်နေနိုင်သော ဖြစ်ရပ်များ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများကို အစီရင်ခံပါမည်။ မူဝါဒကို လိုက်နာမှုအပေါ်ပြုလုပ်သည့် အချိန်ပိုင်းအလိုက် လက်မှတ်ရယူခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ပါမည်။ အဂတိတိုက်ဖျက်ရေး သင်တန်းများကို လိုအပ်သလို တက်ပါမည်။


အဂတိတိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒနှင့် ဆန့်ကျင်နေသော အပြုအမူကို သတိထားမိလျှင် ကျွန်ုပ်တို့၏ မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး သို့မဟုတ် ဥပဒေ ဌာနများသို့ မဖြစ်မနေ သတင်းပို့ပါမည်။


## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် [အဂတိတိုက်ဖျက်ရေး နှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူတိုက်ဖျက်ရေး](#) မူဝါဒကို ကိုးကားပါ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး သို့မဟုတ် ဥပဒေ ဌာန နှင့် အတိုင်ပင်ခံပါ။



## + ဥပမာ

 သင်သည် အရောင်းဌာန၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်ပြီး ယခုနှစ် အရောင်းပစ်မှတ်ကို ကျော်လွန်ရန် လိုလားနေပါသည်။ သင်သည် ကန်ထရိုက် အကြီးတစ်ခုကို တင်ဒါတင်ရန် ပြင်ဆင်နေပြီး အလားအလာရှိသော ဖောက်သည်က ဈေးမေးမြန်းမှုတစ်ခုကို တောင်းဆိုခဲ့ပါသည်။ ဖောက်သည်ဘက်မှ သက်ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်နိုင်သူက သင့်ထံမှ တစ်ခုခုပြန်ရယူပြီး အပြန်အလှန်အားဖြင့် သင့်ကို ကန်ထရိုက်ပေးမည်ဟု ကမ်းလှမ်းလာပါသည်။

 ဖောက်သည်၏ တောင်းဆိုမှုသည် အဂတိနှင့် မလွတ်ကင်းသော အပြုအမူမြောက်ပါသည်။ သင့်မန်နေဂျာ နှင့် သင့်ကို တာဝန်ယူရသော စည်းကမ်းလိုက်နာရေး ဌာနကို ချက်ချင်းအကြောင်းကြားပါ။ (စာမျက်နှာ 39 တွင်ပါသော အဆက်အသွယ်များသို့ ချက်ချင်းသတင်းပို့ပါမည်။)

# အစိုးရ အရာရှိ နှင့် နိုင်ငံရေး ရာထူးရှိသူများ နှင့် ဆက်ဆံရေး

အစိုးရ အရာရှိများ သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေး ရာထူးရှိသူများ၊ အစိုးရများ၊ အာဏာပိုင်များ နှင့် အခြား အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်ဆံရာတွင် အထူး အခြေအနေ စည်းကမ်းများ၊ ပြင်းထန်သော နောက်ဆက်တွဲများ ရှိလာနိုင်သည့် တစ်ယောက်ချင်းစီ၏ စည်းကမ်းဖောက်မှုများ နှင့် Navistar ၏ စီးပွားရေး နှင့် ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် ကိစ္စရပ်များ ပါဝင်လာနိုင်ပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် အစိုးရ အရာရှိ နှင့် နိုင်ငံရေး ရာထူးရှိသူများ နှင့် ဆက်ဆံရာတွင် အမေရိကန် နိုင်ငံခြား အဂတိ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း အက်ဥပဒေ၊ (FCPA) ယူကေ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ အက်ဥပဒေ (UKBA)၊ တရုတ် ၏ အဂတိတိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေ၊ ဘရာဇီး ၏ သန့်ရှင်းသော ကုမ္ပဏီ အက်ဥပဒေ၊ မက္ကဆီကို ၏ အစိုးရ ပစ္စည်းဝယ်မှုများတွင် အဂတိမရှိစေရေး ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ နှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် အစိုးရအရာရှိများကို လာဘ်ထိုးခြင်းကို တိုက်ဖျက်ရေးအတွက် စီးပွားရေး ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရေး နှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ကွန်ဗန်းရှင်း ၏ အဖွဲ့အစည်းက လွှမ်းမိုးထားသည့် အခြားနိုင်ငံများရှိ ဥပဒေများအပါအဝင် သက်ဆိုင်ရာ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူတိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေများအားလုံးအပြင် အကျိုးအမြတ် ခွဲဟု နှင့် အဂတိ ရှောင်ရှားခြင်းများနှင့်ဆိုင်သော သက်ဆိုင်ရာ ဌာနတွင်း စည်းကမ်းများကို တိကျစွာလိုက်နာပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် "အဆင်ပြေစေရန်အလိုမှာ ပိုက်ဆံပေးခြင်း"ကို မပြုလုပ်ပါ။ ၎င်းမှာ ပုံမှန် စီမံခန့်ခွဲမှု ကိစ္စရပ်များကို မြန်ဆန်စေရန် အစိုးရ အရာရှိများကို ပိုက်ဆံပေးခြင်းများ ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကန်ထရိုက်ရရှိရေးကို လွှမ်းမိုးရန်၊ စီးပွားရေး အားသာချက်တစ်ခုကို ရရှိရန်၊ နိုင်ငံရေး သို့မဟုတ် စီးပွားရေး သဘောတူညီချက်ရရှိရန် ငွေပေးချေခြင်း သို့မဟုတ် တန်ဖိုးရှိသော အရာတစ်ခုခု ကို ပေးရန် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ကတိပေးခြင်းများ လုံးဝမလုပ်ရပါ။ အလားတူပင် Navistar ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်သည် Navistar စီးပွားရေးနှင့် ပတ်သက်ပြီး မည်သည့်ရည်ရွယ်ချက်ကြောင့်မဆို သက်ဆိုင်ရာ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူတိုက်ဖျက်ရေး နှင့် အဂတိတိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်သည့် အပေးအယူများကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သွယ်ဝိုက်ဖြစ်စေလုံးဝမလုပ်ရပါ။




## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

အစိုးရ အရာရှိများ၊ အစိုးရ ကန်ထရိုက်ပေးသူများ နှင့် ဆက်ဆံရာတွင် ယင်းစည်းကမ်းများကို တိကျစွာ လိုက်နာရမည်ဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့သိရှိပြီး ယင်းစည်းကမ်းများနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်အောင် လေ့လာထားပါမည်။ မေးမြန်းလိုသည်များရှိလျှင် ကျွန်ုပ်တို့သည် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေ ဌာနကို ဆက်သွယ်ပါမည်။ ဆက်သွယ်ရမည့် အသေးစိတ်များကို စာမျက်နှာ 39 တွင်ကြည့်ပါ။

## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် [အဂတိ တိုက်ဖျက်ရေး နှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူတိုက်ဖျက်ရေး](#) မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ သို့မဟုတ် ဥပဒေ ဌာန နှင့် အတိုင်ပင်ခံပါ။

## + ဥပမာ

 အစိုးရ အာဏာပိုင်များသည် ကန်ထရိုက်ကြီးကြီးတစ်ခုအတွက် ဈေးနှုန်းတောင်းဆိုမှု တစ်ခုပြုလုပ်ရန် စီစဉ်နေကြောင်း သင်သိထားသည်။ သင်က ယခင် ပရောဂျက်အတွင်းက ရင်းနှီးခဲ့ဖူးသည့် ဈေးနှုန်းတောင်းဆိုရန် တာဝန်ယူရသည့် အစိုးရဝန်ထမ်းအား Navistar က ကန်ထရိုက်အောင်ရန် နည်းလမ်းမျိုးဖြင့် တောင်းဆိုမှုကို ဒီဇိုင်းထုတ်ပေးဖို့ တောင်းဆိုရန် သင်စဉ်းစားနေသည်။

 ယင်းအခြေအနေမျိုးတွင် ယင်းအပြုအမူကို မလုပ်ပါနှင့်။ ဤကဲ့သို့သော လွှမ်းမိုးမှုမျိုးကို ပြုလုပ်ခြင်းသည် ဥပဒေနှင့်မညီဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒကိုလည်း ချိုးဖောက်ရာရောက်ပါသည်။

# အရောင်း အလယ်လူများ / အေးဂျင့်များ

Navistar သည် အရောင်းအခြေပြု စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စတင်ချိန် နှင့်/သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချိန်တွင် ၎င်းသည် တစ်ချို့ကသော စီးပွားရေးနယ်ပယ်များတွင် ကဏ္ဍအလိုက် အရောင်း အထောက်အပံ့ သို့မဟုတ် ညွှန်ကြားမှုအရ Navistar ကို နည်းမျိုးစုံဖြင့် ကူညီသော ပြင်ပအတိုင်ပင်ခံများ ရှိပါသည်။ ယင်း အတိုင်ပင်ခံများသည် ကုမ္ပဏီ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း မဟုတ်သည့်အတွက် Navistar ကိုယ်တိုင် လုပ်ဆောင်သကဲ့သို့ ကျင့်ဝတ်မှန်မှန်ဖြင့် မူဝါဒများကို လိုက်နာလိမ့်မည်ဟု အာမခံလို့မရပါ။ Navistar က ထုတ်ပေးလိုက်သည့် ငွေများကို အဂတိ ရံပုံငွေများအဖြစ် အသုံးချခံရနိုင်ခြေကို အနည်းဆုံးဖြစ်စေရန် အတိုင်ပင်ခံများ သို့မဟုတ် အခြားတတ်ယူမှုကို အသုံးပြုချိန်တွင် မဖြစ်မနေ ဂရုစိုက်ရပါမည်။ ယင်းကဲ့သို့သော အတိုင်ပင်ခံများ၏ ဥပဒေကို ချိုးဖောက်မှုများသည် Navistar ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ကျဆင်းစေပြီး ကုမ္ပဏီအား တတိယလူကို လျော်ကြေးပေးရခြင်း နှင့် ကြီးလေးသော ပြစ်ဒဏ်ကျခံရခြင်းများကို ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။


## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ


Navistar သည် စီးပွားရေးကို မှန်ကန်သော နည်းလမ်းဖြင့်လုပ်ရန် သမိဋ္ဌာန်ချမှတ်ထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အထွေထွေ စည်းကမ်းများ နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒများကို လိုက်နာနိုင်သည့် အတိုင်ပင်ခံများကိုသာ အသုံးပြုပါသည်။ တတိယသူများနှင့် မချိတ်ဆက်မီ စီးပွားရေး ဆက်ဆံမှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကျင့်ဝတ်ပိုင်း နှင့် စည်းကမ်းပိုင်း စွန့်စားရမှုကို သုံးသပ်ရန် ဘက်ပေါင်းစုံ စည်းကမ်းလိုက်နာမှု သုံးသပ်ချက်တစ်ခုကို ခံယူရနိုင်ပါသည်။ ထို့အပြင် အတိုင်ပင်ခံ ကုမ္ပဏီများ နှင့် အေဂျင်စီများသည် သူတို့အမှန်တကယ် လုပ်ဆောင်ပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်သာ ငွေရပြီး ငွေပေးချေမှုများသည် စွမ်းဆောင်ရည်နှင့်သာ သက်ဆိုင်ပါသည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် ညွှန်ကြားချက်များကို မထုတ်ပြန်မီ နှင့် ငွေပေးချေမှုများကို မလုပ်ဆောင်မီ ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒများအတိုင်း အလားအလာရှိသော အတိုင်ပင်ခံများ နှင့် အေးဂျင်များ၏ ဖြောင့်မတ်မှုကို သေချာစွာ စစ်ဆေးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဥပဒေ နှင့် စီးပွားရေးအရ တာဝန်ရှိသော ကန်ထရိုက်များ၏ မှန်ကန်မှုကို အတည်ပြုပြီး မေးမြန်းလိုသည်များရှိလျှင် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး နှင့်/သို့မဟုတ် ဥပဒေ ဌာနကို ဆက်သွယ်မေးမြန်းပါမည်။ ဆက်သွယ်ရန် အသေးစိတ်များကို စာမျက်နှာ 39 ကို ကိုးကားပါ။

## + ဥပမာ

 သင့်ကုမ္ပဏီသည် အစိုးရ တင်ဒါများတွင် တင်ဒါဝင်ဆွဲနိုင်ပါသည်။ အရောင်း-အတိုင်ပင်ခံတစ်ယောက် သင့်ကို ချဉ်းကပ်ပြီး ထပ်ဆောင်း အေဂျင်စီစီစဉ်ဖြင့် သင့်ကုမ္ပဏီကို ကန်ထရိုက်ရစေမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးလာပါသည်။

 သင်က ထပ်ဆောင်း အေဂျင်စီစီစဉ် ကို စွင့်ပြုလိုက်ပြီး အတိုင်ပင်ခံက သင့်ကုမ္ပဏီကို ကန်ထရိုက်ချပေးရန် ယင်းအစိုးရအဖွဲ့ကို လာဘ်အနေဖြင့် အသုံးပြုပါက ချိုးဖောက်မှု အတိုင်းအဆပေါ်မူတည်ပြီး အလုပ်ထုတ်ပစ်ခြင်း နှင့် မြို့ပြနှင့်ရာဇဝတ်ဥပဒေအရ တရားစွဲဆိုခံရသည်အထိ စည်းကမ်းပိုင်း အရေးယူခံရနိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့သော စွန့်စားရမှုကို ဖယ်ထုတ်နိုင်ရန် သင်သည် ဌာနတွင်း စည်းကမ်းပါ စည်းကမ်းများကို အသုံးပြုပြီး အရောင်းအတိုင်ပင်ခံများ၏ ဖြောင့်မတ်မှုကို မဖြစ်မနေစစ်ဆေးရပါမည်။

## + အကိုးအကား

ကမ္ဘာ့အဝှမ်းအရောင်း နှင့်ဆိုင်သော ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ၊ ကမ္ဘာ့အဝှမ်း တတိယသူ၏ စည်းကမ်းလိုက်နာမှု ဆိုင်ရာမူဝါဒ နှင့် အဂတိတိုက်ဖျက်ရေး နှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူတိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။ ထပ်ဆောင်း အချက်အလက် သို့မဟုတ် ဥပဒေ ဌာနနှင့် အတိုင်ပင်ခံပါ။

# အစိုးရ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ

ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရနိုင်မှု ရှောင်ကြဉ်ရန် နှင့် Navistar ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိန်းသိမ်းရန် Navistar က လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်သည့် နိုင်ငံများတွင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်ရန် အရေးကြီးပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် အစိုးရ ဥပဒေများ၊ စည်းကမ်းများ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် လုံးဝကိုက်ညီစေရန် အစီအစဉ်များကို ရေးဆွဲ ကျင့်သုံးနေပါသည်။ ဖြစ်တောင့်ဖြစ်ခဲ Navistar ၏ စံနှုန်းများသည် ဒေသန္တရ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ပဋိပက္ခရှိလာချိန်တွင် ဝန်ထမ်းများ အနေဖြင့် Navistar ၏ ဥပဒေ ဌာနနှင့် တိုင်ပင်ပြီး လမ်းညွှန်ချက်ရယူရပါမည်။

အစိုးရအေဂျင်စီများမှ ကိုယ်စားလှယ်များသည် အစိုးရ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် မေးမြန်းမှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး အချက်အလက်များ ရယူရန် Navistar ကို ရံဖန်ရံခါ ဆက်သွယ်တတ်ပါသည်။ အဆိုပါအခြေအနေများတွင် အစိုးရ ကိုယ်လှယ်စားများနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန်လိုသလို ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ နှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ နှင့် လျှို့ဝှက်မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများကိုလည်း ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်ပါသည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု


ကျွန်ုပ်တို့သည် လုပ်ငန်းများကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပါမည်။ မကိုက်ညီမှုများကို အစီရင်ခံပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့ အစိုးရအေဂျင်စီ၊ အစိုးရဝန်ထမ်း၊ တရားရုံး၊ ဝန်ထမ်း တစ်ခုမှ ဆက်သွယ်လာပါက လူပုဂ္ဂိုလ်၊ မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ပရဂုဏ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ဖွင့်မဟာမီ သို့မဟုတ် စစ်ဆေးခွင့်မပြုမီ ဥပဒေဌာနကို ဆက်သွယ်ပြီး ခွင့်ပြုချက် နှင့် လမ်းညွှန်ချက်များကို ရယူပါမည်။


ကျွန်ုပ်တို့တာဝန်ယူရသော ကဏ္ဍတွင် စာရင်းသွင်းစနစ်ထဲ အရောင်းအဝယ်များ နှင့် ကန်ထရိုက်များကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်း နှင့် တင်ပြခြင်းများ ကို သတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း တသွေမသိမ်း လုပ်ဆောင်ပါမည်။

## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်အတွက် အစိုးရ ဥပဒေများ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။ ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်အတွက် အစိုးရ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။

**+ ဥပမာ**

 လွန်ခဲ့သော 5 နှစ်အတွင်း ကျွန်ုပ်တို့၏ ထရပ်ကားများ၏ ထုတ်လွှတ်မှုအား စစ်ဆေးထားသည့် အချက်အလက်များကို ထုတ်ပေးရန် သင်အားပတ်ဝန်းကျင် အကာအကွယ်ပေးရေး အေဂျင်စီ (EPA) က သင့်အားဆက်သွယ်လာပါသည်။

 အစိုးရအေဂျင်စီများထံသို့ အထောက်အထားများမပေးမီ ယင်းကဲ့သို့သော မေးမြန်းမှုများကို တိုက်ရိုက် ကိုင်တွယ်မည့် ဥပဒေဌာန ထံသို့ ကျွန်ုပ် လွှဲပေးလိုက်ပါသည်။

# ငွေကြေးခဝါချခြင်း နှင့် အကြမ်းဖက်လုပ်ရပ်ကို ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်း ကို တားမြစ်ရေး

ကမ္ဘာ့အနှံ့ရှိ နိုင်ငံအားလုံးလိုလိုတွင် ငွေကြေးခဝါချခြင်း နှင့် အကြမ်းဖက်လုပ်ရပ်ကို ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်း ကို တိုက်ဖျက်သော ဥပဒေများ ရှိကြပါသည်။ ရာဇဝတ်ကျူးလွန်သူများထံမှလာသော ရံပုံငွေ သို့မဟုတ် အခြား ပိုင်ဆိုင်မှုများသည် တရားဝင် စီးပွားရေးထဲသို့ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ စီးဝင်လာပြီး ၎င်းအရင်းအမြစ်သည် တရားဝင်သည်ပုံပေါက်စေပါက ငွေကြေးခဝါချခြင်း ဖြစ်လာပါသည်။ ငွေကြေး သို့မဟုတ် အခြားအရင်းအမြစ်များသည် အကြမ်းဖက်သူများ အား အကြမ်းဖက်လုပ်ရပ်များကို လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ရရှိအောင် သို့မဟုတ် အကြမ်းဖက် အဖွဲ့အစည်းများကို ထောက်ပံ့နိုင်အောင် ပြုလုပ်ပါက အကြမ်းဖက်လုပ်ရပ်ကို ငွေကြေးထောက်ပံ့ခြင်း ဖြစ်လာပါသည်။ ငွေကြေးခဝါချမှုတွင် ငွေကြေးခဝါချမှုအား တရားဝင်သော ငွေပေးငွေယူများ သို့မဟုတ် ငွေလွှဲပြောင်းမှုများအတွင်း လုပ်ဆောင်နေသည်ဟု ပတ်သက်နေသူက သိထားမှ ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရမည်မဟုတ်ပါ။ ငွေကြေးခဝါချမှုတွင် ဘာမှမသိဘဲ ပတ်သက်နေခြင်းသည် ပတ်သက်နေသည့်သူတိုင်းအား ကြီးလေးသော ပြစ်ဒဏ်များ ချမှတ်နိုင်ရန် လုံလောက်ပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့က စီးပွားရေးလုပ်လိုသော ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေးပါတနာများ နှင့် အခြားတတ်ယသူများကို ဘက်ပေါင်းစုံ စည်းကမ်းလိုက်နာမှု လုပ်ငန်းစဉ်ကို သေချာစွာ လုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ငွေကြေးခဝါချမှု ဖြစ်ရပ်ကို ညွှန်ပြနေနိုင်သော အလံနီများကို စစ်ဆေးပါသည်။ အလံနီတွေပါက သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော နောက်ဆက်တွဲများကို လုပ်ဆောင်ပြီး နောက်ထပ် သံသယဖြစ်ဖွယ် လုပ်ရားမှုများကို တွေ့ရလျှင် ကုန်သွယ် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး သို့မဟုတ် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး ဌာနကို အကြောင်းကြားပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာပြီး တရားဝင်သော ရင်းမြစ်မှ အရင်းအမြစ်များကိုအသုံးပြုသည့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိသော ပါတနာများနှင့်သာ စီးပွားရေးလုပ်ရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့ ကြေညာထားသော ပန်းတိုင်ဖြစ်ပါသည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် ငွေကြေးခဝါချခြင်းကို ချိုးဖောက်သည့် မည်သည့်လုပ်ရပ်မျိုးကိုမဆို ပြည်တွင်း သို့မဟုတ် ပြင်ပတွင်ပါ လုံးဝမလုပ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဖောက်သည်များအပိုင်း၊ စီးပွားရေးပါတနာများ နှင့် အခြားတတ်ယသူများ၏ သံသယဖြစ်ဖွယ် လုပ်ရပ်များကို သတိရှိပြီး စည်းကမ်းလိုက်နာရေးဌာန သို့မဟုတ် စာမျက်နှာ ၂၀ တွင်ပါသည့် အဆက်အသွယ်များထံသို့ အစီရင်ခံပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်၏ ဝတ္တရားရှိသော ကဏ္ဍအတွင်း စာရင်းစနစ်အတွင်း ငွေပေးငွေယူခြင်း နှင့် ကန်ထရိုက် မှတ်တမ်းများအားလုံးကို သက်ဆိုင်ရာ ပြဌာန်းချက်များအတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါမည်။

## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် [ငွေကြေးခဝါချခြင်း ကာကွယ်ရေး](#) မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။

**+ ဥပမာ**

Navistar ၏ ဖောက်သည်တစ်ယောက်သည် ငွေပိုပေးမိပြီး ပိုငွေပမာဏကို မူလစီးပွားရေး အကောင့်ထဲသို့ ဘဏ်မှ ငွေပြန်လွှဲပေးရမည့်အစား ဆွစ်ဇာလန်ရှိ အကောင့်တစ်ခုထဲသို့ ပြန်လွှဲပေးရန် သို့မဟုတ် ငွေသားဖြင့် ပြန်ပေးရန် တောင်းဆိုခဲ့ပါသည်။

**+ ထို့အပြင်ပြုချက်ကို ချက်ချင်းလက်မခံပါနှင့်။** ယင်းကဲ့သို့သော တောင်းဆိုမှုအတွက် ရှင်းပြချက်တစ်ခုလိုအပ်ပါသည်။ ဖောက်သည်အား ငွေကို မူလကပေးသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း ဘာလိုပြန်ပေးလို့မရလဲ မေးမြန်းရပါမည်။ စာမျက်နှာ 39 တွင်ပါသည့် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး အဆက်အသွယ်များ ထံမှ အကြံဉာဏ် တောင်းခံပါ။

# စာရင်းကိုင်ခြင်း နှင့် ဘဏ္ဍာရေးရာ အစီရင်ခံခြင်း

Navistar သည် မှန်ကန်သော စာရင်းကိုင်ခြင်း နှင့် ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာများကို မှန်ကန်စွာ တင်ပြခြင်းတို့ဖြင့်သာ ပြည်သူ နှင့် ကန်ထရိုက် ပါတနာများ၏ ယုံကြည်မှုကို တည်ဆောက်ထိန်းသိမ်းနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ပုံမှန်မဟုတ်မှု တစ်ခုခုကြောင့် ကုမ္ပဏီ နှင့် တာဝန်ရှိသူအတွက် ပြင်းထန်သော အကျိုးဆက်များ ဖြစ်လာနိုင်ပါသည်။ Navistar နှင့် ၎င်း၏ ဝန်ထမ်းများသည် လွတ်လပ်သော စာရင်းစစ်များနှင့် ဆက်ဆံရေးနှင့်ပတ်သက်ပြီး လွတ်လပ်မှုကို မဖြစ်မနေ ထိန်းသိမ်းထားရပါမည်။ ထို့အပြင် ဝန်ထမ်းများသည် Navistar ၏ လွတ်လပ်သော စာရင်းစစ်များက ၎င်းတို့၏ ဘဏ္ဍာရေး စာရင်း နှင့် ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံစာများ၏ ဌာနတွင်း ထိန်းချုပ်မှုများကို သုံးသပ်ခြင်းကို ကောင်းမွန်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် သူတို့တောင်းဆိုသော ဘဏ္ဍာရေး မှတ်တမ်းများ နှင့် အခြားအချက်အလက်များကို ထုတ်ပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် မှန်ကန်သော စာရင်းကိုင်ခြင်း နှင့် ဘဏ္ဍာရေး အစီရင်ခံခြင်းများနှင့်ပတ်သက်သည့် ပြဌာန်းချက်များကို တိကျစွာ လိုက်နာကြရပါသည်။ ဖွင်းလင်းမြင်သာမှု နှင့် မှန်ကန်မှုမှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ ထိန်းတန်း ဦးစားပေးမှုများ ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းအဆုံးတွင် TRATON သည် Navistar အချက်အလက်များအပါအဝင် အုပ်စု၏ ဘဏ္ဍာရေး အနေအထား နှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုများ၏ ငွေကြေးဈေးကွက်ကစားသမားများအားလုံးကို ပုံမှန်အစီရင်ခံပါသည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ် တာဝန်ရှိသည့် နယ်ပယ်တွင် စီးပွားဘဏ္ဍာရေး အချက်အလက်များကို စာရင်းကိုင် စနစ်ထဲသို့ မှန်ကန်စွာ အချိန်တိကျစွာ ထည့်သွင်းသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို စီစဉ်ပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့တွင် ဒေတာများကို မှန်ကန်စွာ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး မေးမြန်းလိုသည်များရှိလျှင် ကျွန်ုပ်၏ မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော ဘဏ္ဍာရေးဌာနကို ဆက်သွယ်ပါမည်။

## + ဥပမာ

- ? သင်သည် ကိရိယာ အသစ်ကို အရေးကြီး လိုအပ်နေပါသည်။** သို့ရာတွင် လက်ရှိဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် သင့်ဌာန၏ ဘတ်ဂျက်ကို အသုံးပြုပြီး ဖြစ်နေပါသည်။ ကိရိယာကို ရယူလိုက်ပြီး ကုန်ကျစရိတ်ကို သင့်ဘတ်ဂျက်ပြန်လည်ပြည့်တင်းလာမည့် နောက်ဘဏ္ဍာနှစ်ထဲတွင် အသုံးစရိတ်အနေဖြင့်ပြုလိုက်ရန် စဉ်းစားနေပါသည်။
- 💡 ယင်းကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ပါ။** အဝင်အထွက်များကို တိကျမှန်ကန်စွာ ထည့်သွင်းရပါမည်။ အဝင်အထွက်များကို မမှန်မကန်ထည့်သွင်းခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီ နှင့် ဝန်ထမ်းအတွက် ကြီးလေးသော အကျိုးဆက်ကို ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် [ဘဏ္ဍာရေး ဝတ္တရား](#) မူဝါဒ နှင့် [လွတ်လပ်သော စာရင်းစစ်များ နှင့် ဆက်ဆံရေး](#) မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။



# အခွန် နှင့် အကောက်ခွန်များ

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာ့အပူပေး လုပ်ဆောင်မှုများ နှင့် ဈေးကွက်အသစ်များ တိုးချဲ့ရေးအတွက် ပြင်ပ ကုန်သွယ်ရေး၊ အခွန် နှင့် အကောက်ခွန် စည်းကမ်းများနှင့် ဆိုင်သော မတူညီသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို မဖြစ်မနေလိုက်နာရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အခွန် နှင့် အကောက်ခွန် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်းဖြင့် ဖောက်သည်များ၊ ဘဏ္ဍာရေး အာဏာပိုင်များ နှင့် အများပြည်သူ၏ ယုံကြည်မှုကို တည်ဆောက်နိုင်ပါသည်။ ပုံမှန်မဟုတ်မှု တစ်ခုခုကြောင့် ကုမ္ပဏီ ၏ ဂုဏ်သိက္ခာအပေါ် အနုတ်ဘက် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်ပြီး ပတ်သက်နေသော ဝန်ထမ်းများအတွက်လည်း အနုတ်ဘက် အကျိုးဆက်များ အပါအဝင် Navistar တွင် သိသာထင်ရှားသော ဘဏ္ဍာရေး ဆုံးရှုံးမှုများ ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် အခွန်များ နှင့် အကောက်ခွန်များပတ်သက်ပြီး မဖြစ်မနေပေးဆောင်ရမှု လူမှုဝတ္တရားများကို သိရှိပြီး ပြည်တွင်း နှင့် နိုင်ငံတကာစည်းကမ်းများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် ဥပဒေများကို အတိအကျ လိုက်နာရမည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ် တာဝန်ရှိသည့် နယ်ပယ်တွင် အခွန်များ နှင့် အကောက်ခွန်များအား သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီများက မှန်ကန်စွာ အချိန်တိကျစွာ တွက်ချက်ထားသည့်အတိုင်း အပြည့်အဝပေးအောင်၊ အစီရင်ခံစာတွင် ဖွင့်ဟကြေငြာပြီး သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော ငွေကြေးအာဏာပိုင်များထံသို့ ပေးသွင်းပြီးဖြစ်အောင် ဌာနတွင် ဖွဲ့စည်းပုံ နှင့် လုပ်ငန်းများကို ဒီဇိုင်းရေးဆွဲပါမည်။

ကျွန်ုပ်တာဝန်ယူရသော နယ်ပယ်တွင် အခွန်ရှောင်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် အကောက်ခွန် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်ပတ်သက်ပြီး မမှန်ကန်ခြင်းများအကြောင်း သိရှိရလျှင် ယင်းသို့သော မမှန်ကန်မှုကို ကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ် ဟန့်တားရန် လိုအပ်သမျှလုပ်ဆောင်ချက်တိုင်းကို လုပ်ဆောင်ပါမည်။ ယင်းသို့လုပ်ဆောင်ရန် မဖြစ်နိုင်ပါက ကျွန်ုပ်၏ မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် အခွန်၊ ကုန်သွယ် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး သို့မဟုတ် ဥပဒေ ဌာန ရှိ သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော ပုဂ္ဂိုလ်နှင့် ဆက်သွယ်လုပ်ဆောင်မည်။

## + အကိုးအကားများ

စာရင်းကိုင် နှင့် ဘဏ္ဍာရေး နည်းပညာ မူဝါဒ ဖိုင်တွဲ - IFRS မူဝါဒများ ထဲရှိ စံ IFRS မူဝါဒများအားလုံးကို ကိုးကားပါ။



## + ဥပမာများ

**?** သင်သည် အထွေထွေ ကုန်ကျစရိတ် (ထိန်းသိမ်း ကုန်ကျစရိတ်များ) နှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်စရိတ်များ ကဲ့သို့သော တစ်ချို့သော စီးပွားရေးငွေပေးငွေယူမှုများကို သတ်မှတ်ထားသည့် ဘဏ္ဍာရေး စာရင်းရှင်းတမ်းများတွင် ထည့်သွင်းရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ ပရောဂျက်တစ်ခုသည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် အစောပိုင်းတွင် ထိန်းချုပ် ပါရာမီတာများကို ကျော်လွန်လွန်နေပါသည်။ တို့ကြောင့် ငွေပေးငွေယူမှုများသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်သာ ဆိုင်သည်ဟု သင်လုံးဝသိသော်လည်း စာရင်းကို ထိန်းသိမ်း ကုန်ကျစရိတ်များတွင် ထည့်ပြီး အရင်းဖြစ်သော ကုန်ထုတ်လုပ်စရိတ်များအနေဖြင့် တွက်ချက်ရန် ညွှန်ကြားချက်များကို သင်ရရှိပါသည်။

**💡** ဥပဒေအရ လိုအပ်ချက်များအတိုင်း အပင်လိုင်များကို ပြသပါမည်။ စာရင်းကိုင် မှတ်တမ်းများသည် အခွန်ပြန်ထုတ်ခြင်းအတွက် အခြေခံများ ဖြစ်သဖြင့် စီးပွားရေး ငွေပေးငွေယူမှုများအားလုံးကို စီးပွားရေး ဥပဒေ နှင့် အခွန်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း မှန်ကန်စွာ အစီရင်ခံရပါမည်။ စာရင်းကိုင် အမှားယွင်းများသည် မမှန်ကန်သော အခွန်ပြန်ထုတ်ခြင်းကို ဖြစ်စေပြီး ကုမ္ပဏီ နှင့် တာဝန်ရှိသော ဝန်ထမ်းအား အခွန် နှင့် အကောက်ခွန် ဥပဒေအရ ကြီးလေးသော အကျိုးဆက်ကို ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

# မျှတပြီး လွတ်လပ်စွာ ပြိုင်ဆိုင်ရေး

Navistar သည် သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာပြီး ပြိုင်ဖက်များ၊ အရောင်းကိုယ်စားလှယ်များနှင့် တရားမျှတစွာ ရိုးသားစွာ ဆက်ဆံရန် သမိဌာန်ချထားပါသည်။ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု၏ လက်ဝါးကြီးအုပ်တိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေ နှင့် အခြားနိုင်ငံများ၏ ပြိုင်ဆိုင်ရေး ဥပဒေများသည် Navistar က လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သော စီးပွားရေး ပတ်ဝန်းကျင်၏ အရေးကြီးသော အပိုင်း ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင် Navistar သည် အခြား သက်ဆိုင်ရာ စီးပွားရေး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို မဖြစ်မနေ လိုက်နာရပါမည်။ ဝန်ထမ်းများအားလုံးကိုလည်း အချိန်တိုင်း တရားမျှတသော၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော ဥပဒေဘောင်အတွင်း စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ကြရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ Navistar ၏ စီးပွားရေးကို လုပ်ဆောင်နေကြသော ဝန်ထမ်းများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပြိုင်ဖက်များ နှင့် အရောင်းကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဆက်ဆံရေးကို ထိန်းချုပ်ထားသည့် ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် အခြား စီးပွားရေး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို အပြည့်အဝနားလည်သဘောပေါက်ပြီး လိုက်နာရန် အလွန်အရေးကြီးပါသည်။ Navistar ၏ အရောင်းကိုယ်စားလှယ်များသည် လွတ်လပ်သော စီးပွားရေးများဖြစ်ပြီး သူတို့လှုပ်ရှားမှုများကို သူတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်သာ လုပ်ဆောင်ကြပါသည်။ သူတို့အား ဈေးနှုန်း၊ သတ်မှတ်ချက်များ၊ ရောင်းချရမည့် အခြေအနေများ ကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် လွတ်လပ်မှု မရှိအောင် သို့မဟုတ် လွတ်လပ်စွာ လုပ်ငန်းမလုပ်ကိုင်နိုင်ရန် ကန့်သတ်ချက်များ သတ်မှတ်ရန် ကြိုးစားမှုများသည် လက်ဝါးကြီးအုပ်ခြင်း နှင့် ပြိုင်ဆိုင်မှု ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်နေနိုင်သည့် စွန့်စားမှုရှိနေပါသည်။ Navistar နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အရောင်းကိုယ်စားလှယ်များကြား ဆက်ဆံရေးနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချရန် တာဝန်ရှိသည့် ဝန်ထမ်းများသည် ဥပဒေ ဌာနနှင့် ပုံမှန်ဆက်ဆံရေး ရှိသင့်ပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ယုံကြည်ရမှု နှင့် ဈေးကွက်စီးပွားရေး မူဘောင်များ အပြင် လွတ်လပ်မှု နှင့် မျှတသော ပြိုင်ဆိုင်မှုများပေါ်တွင် အခြေခံပြီး စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကိုယ့်ကိုကိုယ် ပြိုင်ဘက်များနှင့် နှိုင်းယှဉ်လိုသော်လည်း စည်းကမ်းများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် ကျင့်ဝတ်မူဘောင်များကို ထိန်းသိမ်းလိုက်နာကြပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် တရားမျှတသော၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော၊ ဥပဒေဘောင်အတွင်းတွင်သာ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို အမြဲလုပ်ဆောင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ပြိုင်ဖက်များ၊ ပစ္စည်းသွင်းသူများ သို့မဟုတ် ဖောက်သည်များနှင့် ပြိုင်ဆိုင်မှုကို နောက်ယှက်သော သဘောတူညီချက်များ မရယူပါ။ Navistar သည် ဈေးကွက်အတွင်း လွှမ်းမိုးနိုင်သော အခြေအနေရှိလျှင်လည်း ယင်းအခြေအနေကို တာလွဲယသုံးပါ။ ဖောက်သည်တစ်ယောက်ယောက်ကို ရောင်းချမလား ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကုန်ကျစရိတ်၊ ဈေးကွက် အခြေအနေ နှင့် ပြိုင်ဖက်၏ ဈေးနှုန်းများအပါအဝင် တွက်ချက်ပြီး လွတ်လပ်စွာ ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ တရားဝင် ဖြန့်ချိရေး ပါတနာများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အရောင်းများနှင့်ဆိုင်သော ဖြန့်ချိရေးစနစ်တွင် သီးခြား လက်ဝါးကြီးအုပ်တိုက်ဖျက်ရေး ကန့်သတ်ချက်များကို လိုက်နာပါသည်။

## + နောက်စာမျက်နှာတွင် ဆက်ရန်

# မျှတပြီး လွတ်လပ်စွာ ပြိုင်ဆိုင်ရေး

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်သည် ကုန်ကျစရိတ်၊ ဈေးကွက်အခြေအနေနှင့် ပြိုင်ဖက်ဈေးနှုန်းများပေါ်တွင် အခြေခံပြီး လွတ်လပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ပါသည်။ ပြိုင်ဖက်များနှင့် - ပုံမှန်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ပုံမမှန်ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းပိုင်း သို့မဟုတ် လူမှုရေးအခြေအနေ- ဆက်ဆံမှုများတွင် နည်းလမ်းမကျဖြစ်သွားနိုင်သဖြင့် အဆိုပါဆက်သွယ်မှုများ၏ သက်ရောက်မှုများကို အသိသတိဖြင့် သတိထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဘေးကင်းရန်အတွက် ပြိုင်ဖက်များနှင့် ဆက်ဆံရေးကို ရှောင်ကြဉ်ပြီး ဥပဒေ ဌာနက ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ရထားခြင်းမျိုးမှလွဲပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း နှင့် အမှန်တကယ် သို့မဟုတ် ထင်ယောင်ထင်မှား ခွဲဟတ်ခတ်ခတ်ကို ဖန်တီးခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်သင့်ပါသည်။

### + ဥပမာ

**?** သင်သည် ကုန်ပစ္စည်းပြုလုပ်ရာတွင် ပြိုင်ဖက်၏ ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်နှင့် စကားပြောသည်။ ခန့်အကြာတွင် သင့်ကို ကုမ္ပဏီ၏ အနာဂတ် အစီအမံများအကြောင်း အချက်အလက်များကို မေးနေကြောင်း သင်သတိပြုမိသည်။ အပြန်အလှန်အားဖြင့် ဝန်ထမ်းက ပြိုင်ဖက်၏ အလားတူအချက်အလက်များကို ပြောပြရန် ကမ်းလှမ်းလိုက်သည်။

**💡** ပြိုင်ဖက်၏ ဝန်ထမ်းအား သူ့ကို ယင်းကိစ္စနဲ့ပတ်သက်ပြီး ပြောဆိုမှာမဟုတ်တဲ့အကြောင်း ရှင်းရှင်းလင်းလင်း ချက်ချင်းပြန်ပြောလိုက်ပါ။ ဤစကားပြောဆိုခြင်းပုံစံ - စီးပွားရေးလျှို့ဝှက်ချက်များကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ဖွင့်ဟခြင်းအပြင် - ပြိုင်ဆိုင်မှု နှင့် လက်ဝါးကြီးအုပ်တိုက်ဖျက်ရေး စည်းကမ်းချက်များကိုလည်း ဖောက်ဖျက်ရာရောက်နေသဖြင့် သင့်အတွက်၊ Navistar အတွက်၊ ပြိုင်ဖက်၏ ဝန်ထမ်း နှင့် ကုမ္ပဏီ အတွက် ကြီးလေးသော အကျိုးဆက်များ ရှိနိုင်စေပါသည်။ သင်၏ စည်းကမ်းလိုက်နာရေး သို့မဟုတ် ဥပဒေ ဌာနကို ချက်ချင်းအကြောင်းကြားပါ။ ဆက်သွယ်ရမည့် အသေးစိတ်များကို စာမျက်နှာ 39 တွင်ကြည့်ပါ။

### + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် အတွင်းလူနှင့် ရောင်းဝယ်ခြင်း မူဝါဒ နှင့် အကျိုးအမြတ် ခွဲဟတ် မူဝါဒ တို့ကို ကိုးကားပါ။

# ဝယ်ယူခြင်း

Navistar သည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် ပစ္စည်းသွင်းသူများ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားပါသည်။ Navistar သည် ပစ္စည်းသွင်းသူများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ရာတွင် တရားမျှတပြီး ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော စံနှုန်းများကို အသုံးပြုရန် သမိဌာန်ချထားပါသည်။ Navistar သည် ပစ္စည်းသွင်းသူအမျိုးမျိုးနှင့် အဆက်အသွယ်ရှိရန် နှင့် အမျိုးမျိုးသော ပစ္စည်းသွင်းသူများနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများအတွင်းမှဖြစ်ရမည်ဟု သမိဌာန်ချထားပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ရည်ရွယ်သော အချက်များပေါ်တွင် အခြေခံပြီး ကုန်ပစ္စည်းသွင်းသူများ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများကို ဂရုတစိုက် ရွေးချယ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် "အလွှာထဲမှ အကောင်းဆုံး" စွမ်းဆောင်မှုမျိုး ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းသွင်းသူများထံမှ စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်မှု ကို မျှော်လင့်ပြီး ယင်းရည်မှန်းချက်များကို အောင်မြင်အောင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းသွင်းသူများအား မျှတပြီး ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ ဆက်ဆံပေးခြင်း နှင့် ကုန်ပစ္စည်းသွင်းသူအမျိုးမျိုးထံမှ ရယူခြင်းကို အားပေးခြင်းဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင်မည် ဖြစ်ကြောင်းယုံကြည်ပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်း နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူချိန်တွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် သက်ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူမှု လမ်းညွှန်ချက်များတွင်ပါသည့်အတိုင်း သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော ဝယ်ယူရေး ဌာနများမှ ပါဝင်လုပ်ဆောင်ပါမည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် ပစ္စည်းသွင်းသူများ နှင့် ဆက်ဆံရာတွင် တရားမျှတပြီး ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ လုပ်ဆောင်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် မှန်ကန်သော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ကုန်ပစ္စည်းသွင်းသူ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ တစ်ယောက်ကို မျက်နှာသာပေးခြင်းမျိုးမပြုလုပ်ပါ။ အကျိုးအမြတ် ခွဲဟတ် ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဈေးကွက် နှင့် အခြားပစ္စည်းသွင်းသူများနှင့် နှိုင်းယှဉ်မကြည့်ဘဲ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ ဝယ်ယူခြင်းကို မပြုလုပ်ရပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သက်ဆိုင်ရာ ပစ္စည်းဝယ်ယူရေး မူဝါဒများကို လိုက်နာပြီး ပစ္စည်းဝယ်ယူသည့် လုပ်ငန်းစဉ် အစပိုင်းကတည်းက သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော ပစ္စည်းအဝယ်ဌာကို ပါဝင်စေပါမည်။

## + ဥပမာများ

**?** ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်သည် သုံးဦးထံမှ ဈေးနှုန်းမေးမြန်းရသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ကို မလိုက်နာဘဲ သို့မဟုတ် တစ်ခုထဲသော အရင်းအမြစ် ပုံစံကို မဖြည့်စွက်ဘဲ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသူတစ်ယောက်ကို ဌာရမ်းရန် လုပ်ဆောင်နေကြောင်း သင်သတိထားမိသည်။

**💡** ပစ္စည်းဝယ်ယူသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဌာနတွင် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ အထောက်အထားများသိမ်းဆည်းထားရန် အရေးကြီးပါသည်။ ယင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဖောက်ဖျက်ကြောင်း သင်သတိပြုမိလျှင် တာဝန်ရှိသော အဝယ်ဌာန သို့မဟုတ် စာမျက်နှာ 39 တွင်ပါသည့် အဆက်အသွယ်များ ကို အကြောင်းကြားပါ။

## + အကိုးအကားများ

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် ပစ္စည်းပေးသွင်းသူနှင့်ဆက်ဆံရေး မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။

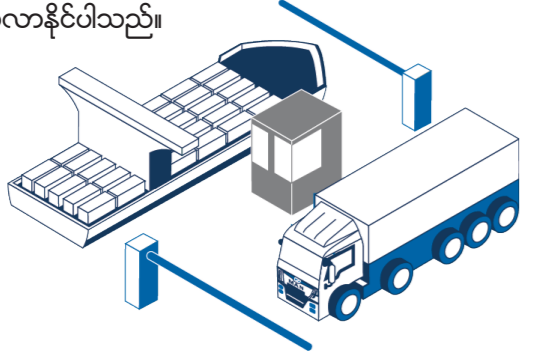




# သွင်းကုန်ထွက်ကုန် ထိန်းချုပ်ရေး

နယ်စပ်ဖြတ်ကျော် ကုန်ပစ္စည်းဖလှယ်ရာတွင် ပစ္စည်းတင်သွင်းခြင်း နှင့် တင်ပို့ခြင်း ထိန်းချုပ်ရေးသည် တားမြစ်ချက်များ၊ ကန့်သတ်ချက်များ၊ အာဏာပိုင်များထံမှ ခွင့်ပြုချက်လိုအပ်သည်များ သို့မဟုတ် အခြားစောင့်ကြည့်ရေး နည်းလမ်းများ ရှိနိုင်ပါသည်။ ပစ္စည်းတင်သွင်းခြင်း နှင့် တင်ပို့ခြင်း ထိန်းချုပ်ရေး စည်းကမ်းများအရ ဖော်ပြချက်များတွင် နည်းပညာ နှင့် ဆော့ဝဲလ်များအပြင် ကုန်ပစ္စည်းများလည်းပါဝင်ပါသည်။ ပစ္စည်းတင်သွင်းခြင်း နှင့် တင်ပို့ခြင်း ထိန်းချုပ်ရေးများအပြင် ယင်းသို့သော ထိန်းချုပ်ရေးများတွင် ယာယီ နယ်စပ်ဖြတ်ကျော်ပြီး ပစ္စည်းများလွှဲပြောင်းပေးခြင်း နှင့် စီးပွားရေးခရီးသွားချိန်တွင် နည်းပညာပုံများယူဆောင်သွားခြင်း သို့မဟုတ် အီးမေးလ် သို့မဟုတ် ကလောက်ဖြင့် နည်းပညာများ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းများအပေါ်လည်း အကျိုးဝင်ပါသည်။

ထို့အပြင် မည်သည့်နည်းဖြင့် ပစ္စည်းပေးပို့သည်ဖြစ်စေ နိုင်ငံခြား ရပိုင်ခွင့်များ ထိန်းချုပ်ခြင်း ရုံး(OFAC)၊ အမေရိက ကုန်သွယ်ရေး ဌာန သို့မဟုတ် အမေရိက နိုင်ငံခြားရေး ဌာနအပါအဝင်အခြား ပိတ်ဆို့ခံထားရသည့် စာရင်းများတွင်ပါသော လူပုဂ္ဂိုလ် နှင့် ကုမ္ပဏီများ နှင့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို လုံးဝကန့်သတ်ထားပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပါက ပြစ်ဒဏ်ကျခံရခြင်း၊ ရာဇဝတ်မှုဖြင့် တရားစွဲခံရခြင်း နှင့် Navistar ၏ စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း အပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည့် အခြားအရေးယူမှုများ ခံရခြင်းများ ဖြစ်လာနိုင်ပါသည်။



**+ ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ**  
ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုန်ပစ္စည်းများ၊ နည်းပညာ၊ ဆော့ဖ်ဝဲလ်၊ ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် ဘဏ္ဍာရေးအပေးအယူများပြုလုပ်ချိန်တွင် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို လိုက်နာရပြီး တရားမဝင်ဖြစ်သွားနိုင်သော၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်မညီသော၊ မရိုးသားသော အပြုအမူများကို ရှောင်ကြဉ်ကြရပါမည်။ အမေရိက က ပိတ်ဆို့ထားသော နိုင်ငံတစ်ခုခုကို သပိတ်မှောက်ခြင်းကို မပြုလုပ်ရပါ။ ယင်းကဲ့သို့သော အပြုအမူတွင် ပါဝင်ရန် တောင်းဆိုမှုကို ဥပဒေ ဌာနသို့ ချက်ချင်း မဖြစ်မနေ အကြောင်းကြားရပါမည်။

**+ ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု**  
ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် တင်ပို့ခြင်း များနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချချိန်တွင် ကျွန်ုပ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် တင်ပို့ခြင်း ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင် ရှိမရှိ အမြဲလေ့လာပါမည်။ သံသယရှိပါက ကုန်သွယ် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး သို့မဟုတ် ဥပဒေ ဌာနထံမှ အကြံဉာဏ်ကို ရယူပါမည်။ ကုန်ပစ္စည်း တင်သွင်းခြင်း နှင့် တင်ပို့ခြင်း လုပ်ငန်းများတွင်ပါသော သူများအားလုံးကို Navistar ၏ ဆန်းစစ်ကိရိယာထံသို့ ကျွန်ုပ်တို့ထည့်ဝင်ပါမည်။ သံသယဖြစ်ဖွယ် သပိတ်မှောက်ရန် တောင်းဆိုမှုများကို ဥပဒေ ဌာနသို့ အစီရင်ခံပါမည်။

**+ ဥပမာများ**  
ပိတ်ဆို့ခံထားရသည့် နိုင်ငံထဲတွင်ပါသည့် နိုင်ငံသို့ ကုန်ပစ္စည်းများ ပေးပို့ရန် သင့်ကုမ္ပဏီ တွင် အမှာစာတစ်ခုတင်ရန် အလားအလာရှိသော ဖောက်သည်တစ်ယောက်ထံမှ စုံစမ်းမေးမြန်းမှုတစ်ခု ရရှိပါသည်။

**💡 ထိုကိစ္စကို ကုန်ပစ္စည်း တင်ပို့ရမည့် နိုင်ငံအပေါ်တွင် သက်ရောက်သည့် ကုန်ပစ္စည်းတင်ပို့မှု တားမြစ်ချက် (ဥပမာ၊ ကုလသမဂ္ဂ ပိတ်ဆို့မှု) ရှိမရှိ နိုင်ငံခြား ကုန်သွယ် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး ဌာန ကို မေးမြန်းပြီး ထိုကိစ္စ မပြီးပြတ်သေးသရွေ့ ထိုနိုင်ငံသို့ သင့်ကုမ္ပဏီက ကုန်ပစ္စည်းတင်ပို့မည့် မည်သည့်စာချုပ်ကိုမျှ မချုပ်ဆိုပါနှင့်။**

**+ အကိုးအကားများ**  
ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် **နိုင်ငံတကာ ကုန်သွယ်ရေး** မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။

# အချင်းချင်းအရောင်းအဝယ်လုပ်ခြင်း ကို တားမြစ်ခြင်း

ရှယ်ယာများ၊ အခြား လက်မှတ်များ သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးအသုံးအဆောင်များကို ရောင်းဝယ်ရာတွင် အတွင်းသတင်းကို အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဖွင့်ဟခြင်းကို ဥပဒေက တားမြစ်ထားပါသည်။ တတိယလူကို တိုက်တွန်းအကြံပြုခြင်း သို့မဟုတ် တတိယလူကို အချင်းချင်းအရောင်းအဝယ်လုပ်မှုတွင် ပါဝင်စေရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း သို့မဟုတ် အတွင်းသတင်းများကို ဥပဒေနှင့်မညီဘဲ ဖွင့်ဟခြင်းများသည်လည်း အလားတူပင် တားမြစ်ခံထားရပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံများ၏ ဥပဒေများအရ နောက်ထပ်တားမြစ်ချက်များလည်း ရှိနိုင်ပါသေးသည်။ အတွင်းသတင်းသည် အများကိုပေးမသိရသည့် တိကျသည့် သတင်းဖြစ်ပြီး အများကိုပေးသိလိုက်ပါက သက်ဆိုင်ရာ လက်မှတ်များ (ဥပမာ။ ။ TRATON သို့မဟုတ် Volkswagen ရှယ်ယာများ) သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးအသုံးအဆောင်များ၏ ဈေးနှုန်းပေါ်တွင် သိသာထင်ရှားသော သက်ရောက်မှုများ ရှိသော သတင်းအချက်အလက်ဖြစ်ပါသည်။

**+ ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ**  
ကျွန်ုပ်တို့သည် ငွေကြေးဈေးကွက် လိုအပ်ချက်နှင့်အညီ စွမ်းဆောင်နိုင်စွမ်းကို အသိပေးရန် အချက်အလက်များကို ကိုင်တွယ်ရပြီး အချင်းချင်း အရောင်းအဝယ်လုပ်ခြင်းကို လက်မခံပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပရောဂျက်နှင့်ဆိုင်သော အတွင်းသတင်းများ ကို ကုမ္ပဏီ စည်းကမ်းများနှင့်အညီသာ ကိုင်တွယ်အသုံးပြုနိုင်ပြီး ယင်းသတင်းများကို မိသားစုဝင်များ (ဥပမာ။ ။ အိမ်ထောင်ဘက်)အပါအဝင် အခြားသူများကို ပေးသိခွင့်မရှိပါ။ ထို့အပြင် ဝန်ထမ်းများသည် အခြားသူများအား လက်မှတ်နှင့်ဆိုင်သော အရောင်းအဝယ်များပြုလုပ်နိုင်စေရန် လျှို့ဝှက်ထားသော၊ အများကိုပေးသိခွင့်မရှိသော သတင်းကို ထုတ်ပြန်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် တိုက်တွန်းအကြံပြုခြင်းများ လုံးဝမပြုလုပ်ရပါ။

**+ ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု**  
ကျွန်ုပ်တို့သည် အချင်းချင်းအရောင်းအဝယ်လုပ်ခြင်း မပြုလုပ်သလို အချင်းချင်းအရောင်းအဝယ်လုပ်ရန် မည်သည့် တတိယလူကိုမျှ အားပေးခြင်း သို့မဟုတ် အကြံပေးခြင်းများ လုံးဝမပြုလုပ်ပါ။ ထို့အပြင် သက်ဆိုင်ရာ ဌာနတွင်း စည်းကမ်းများအတိုင်း ပုံမှန်အလုပ်အတွင်း လိုအပ်ချက်မှလွဲပြီး အတွင်းသတင်းများကို လွှဲပြောင်းပေးခြင်းမပြုလုပ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သက်ဆိုင်ရာ ဌာနတွင်း စည်းကမ်းများကို နားလည်သိရှိအောင် လုပ်ဆောင်ထားပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် အတွင်းသတင်းများကို သိခွင့်ရှိလျှင် ယင်းသတင်းပေါ်မူတည်ပြီး လက်မှတ်များ သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးအသုံးအဆောင်များကို ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း မလုပ်ဆောင်ပါ။ ယင်းအချက်သည် Volkswagen Group သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံများက ပိုင်သည့် စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီများ၏ ရှယ်ယာများသာမက (ပစ္စည်းသွင်းသူများ၏ ရှယ်ယာများကဲ့သို့သော) အခြား လက်မှတ်များ သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးအသုံးအဆောင်များ ကို ရောင်းဝယ်ခြင်းများနှင့်လည်း သက်ဆိုင်ပါသည်။

**+ ဥပမာများ**  
**?** Navistar တွင် အလုပ်လုပ်ခြင်းကြောင့် မကြာမီ ကြေညာတော့မည်ဖြစ်သည့် Volkswagen Group သည် စီးပွားရေးအသစ်တစ်ခုကို ဝယ်ယူတော့မည်သတင်းကို သင်သိပါသည်။ သင့်တွင် Volkswagen group ၏ ရှယ်ယာများကို လက်ထဲတွင် ကိုင်ထားသော အလွန်ရင်းနှီးသည့် သူငယ်ချင်း တစ်ယောက်ရှိပြီး သူက ယင်းရှယ်ယာများကို ရောင်းရန် စဉ်းစားနေပါသည်။ စီးပွားရေးနယ်ပယ်အသစ်တစ်ခုကို ဝယ်ယူမည့်သတင်းကို ကြေငြာပြီးပါက Volkswagen ၏ ရှယ်ယာဈေးတက်နိုင်ခြေရှိသဖြင့် သင့်သူငယ်ချင်းကို ရှယ်ယာရောင်းချခြင်းကို ခန့်စောင့်ရန် ပြောဖို့စဉ်းစားနေပါသည်။

**💡 မည်သည့်အခြေအနေတွင်မဆို သင့်သူငယ်ချင်းကို ပြောမပြုပါနှင့်။ သင်သိထားသော သတင်းသည် အများသိစေရန်မဟုတ်ဘဲ အတွင်းသတင်းဖြစ်နေသဖြင့် မည်သည့်အခြေအနေတွင်မဆို ယင်းသတင်းကို အခြားသူများအား ပြောပြခွင့်မရှိပါ။ ဤသတင်းကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ပြောပြလိုက်ပါက အချင်းချင်းရောင်းဝယ်ခြင်းနှင့်ဆိုင်သော ပြည်ထောင်စု၊ ပြည်နယ် နှင့် ဒေသန္တရ ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ရာရောက်ပါသည်။**

**+ အကိုးအကားများ**  
ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်အတွက် **အချင်းချင်းရောင်းဝယ်ခြင်း** မူဝါဒ ကိုကိုးကားပါ သို့မဟုတ် သတင်းသည် အများကို အသိပေးသည့်သတင်းဟုတ်မဟုတ် မေးမြန်းလိုပါက ကော်ပိုရိတ်အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အထွေထွေအတိုင်ပင်ခံ နှင့် အတိုင်ပင်ခံပါ။



# လုပ်ငန်းခွင်တွင်း ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝတ္တရား

ဝန်ထမ်းတိုင်း၏ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကို ကာကွယ်ရန် မှာ Navistar ၏ အခြေခံ ကိစ္စရပ်ဖြစ်ပါသည်။

အကာအကွယ် နှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒသည် ဝန်ထမ်းများ၊ ဖောက်သည်၏ ဒေတာများ အပြင် ကုမ္ပဏီ၏ သီးခြားဖြေရှင်းနည်းများ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများအတွက်လည်း အကျိုးဝင်ပါသည်။

လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း Navistar ၏ ဝတ္တရားသည် အောက်ပါမူဝါဒများပေါ်တွင် သီးခြားပြင်သာနိုင်ပါသည်။

# လုပ်ငန်းခွင် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး နှင့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု

Navistar သည် ၎င်း၏ ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ နှင့် ဧည့်သည်များကို ဘေးကင်းလုံခြုံရေး နှင့် ကျန်းမာရေးကို အကာအကွယ်ပေးသည့် ပုံစံမျိုးဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ရန် ဆုံးဖြတ်ထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ စီးပွားရေး လုပ်ကိုင်သည့် နိုင်ငံအားလုံး၏ သက်ဆိုင်ရာ ဒေသန္တရ ပြည်နယ် နှင့် ပြည်ထောင်စု ၏ လုပ်ငန်းခွင် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး နှင့် ကျန်းမာရေး ဥပဒေ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ထမ်းများ ပိုမိုဘေးကင်းသည့် ပုံစံဖြင့် အလုပ်လုပ်နိုင်စေရန် ပညာပေးခြင်း၊ သင်တန်းပေးခြင်း နှင့် အထောက်အပံ့များပေးခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းခွင်ကျန်းမာရေး၊ စွမ်းဆောင်ရည် နှင့် အလုပ်အကိုင်အပေါ် ကျေနပ်ခြင်းများကို မြှင့်တင်နေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း နှင့် နေမကောင်းဖြစ်ခြင်းများကို ကာကွယ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်နည်းများကို ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် ရေးဆွဲနေ၊ စီမံခန့်ခွဲနေ စဉ်ဆက်မပြတ်မွမ်းမံနေပါသည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

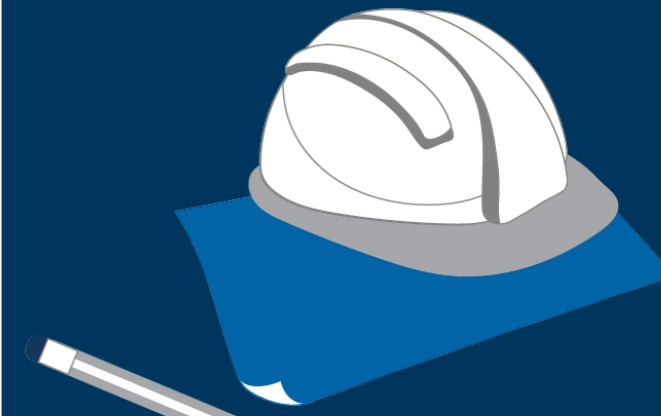
ကျွန်ုပ်တို့သည် သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒများ၊ လုပ်ငန်းခွင် ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးစည်းကမ်းများကို လိုက်နာခြင်း၊ သတ်ပြအလုပ်လုပ်ခြင်း၊ ဘေးကင်းလသည့် ပုံစံဖြင့် အလုပ်လုပ်ခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ တိုင် နှင့် အလုပ်ဖော်များအတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံသော အလုပ်ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ထိန်းသိမ်းပေးခြင်းအားဖြင့် အလုပ်ဖော်များ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးပါတာနာများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကို စောင့်ရှောက်ပါမည်။

## + အကိုးအကားများ

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ ကျန်းမာရေး နှင့် လူ့ကုန်ကျခြင်း မူဝါဒကို ကိုးကားပါ။ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးနှင့်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များကို အစီရင်ခံခြင်းအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း ၏ သုံးသပ်ချက် နှင့် အစီရင်ခံခြင်း စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ သတ်ပြစည်းမျဉ်းများ မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။

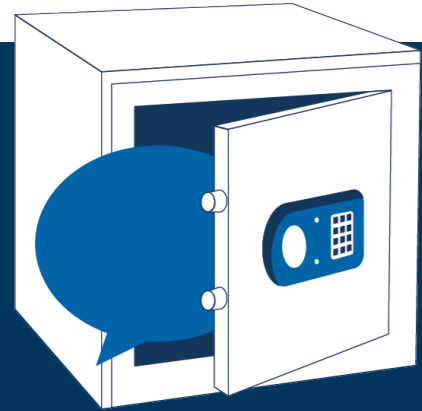
## + ဥပမာများ

- ❓ သင့်ဌာနရှိ စက်ယန္တရားတစ်ခုတွင် လျှပ်စစ်ပိုင်း အမှားယွင်းတစ်ခု ရှိနေကြောင်း သင်သတိပြုမိပါသည်။
- 💡 စက်ယန္တရားကို အသုံးပြုနေခြင်းမှရပ်တန့်ပြီး "စက်ပျက်နေသည်" ဟုရေးထားသော သင်္ကေတကို ပြသထားပြီး သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော အဆင့်များကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် သင့်မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် စက်ပစ္စည်းများ စီမံခန့်ခွဲရေးကို ချက်ချင်းအကြောင်းကြားပါ။



# ဒေတာ ကာကွယ်ရေး

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဂေဟစနစ်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုယ်ရေးလျှို့ဝှက်မှုကို ကာကွယ်ရန် သီးခြား စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် ဥပဒေများ ရှိပါသည်။ အဆိုပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် ဥပဒေများသည် သက်ဆိုင်ရာ လူတစ်ယောက်၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ကောက်ခံခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ တွက်ချက်ခြင်း နှင့် အခြားနည်းဖြင့် အသုံးပြုခြင်းများအတွက် ကာယကံရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်၊ စာချုပ်ဖြင့် သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် အခြားဥပဒေနည်းလမ်း၏ ခွင့်ပြုချက်ကို လိုအပ်စေပါသည်။



## + ဥပမာ

သင်သည် Navistar အတွက် ပြင်ပမှတက်ရောက်သူများ တက်ရောက်သည့် တွေ့ဆုံပွဲတစ်ခုကို စီစဉ်ပေးခဲ့ရပြီး တက်ရောက်သူများထံမှ အိမ်လိပ်စာ ကဲ့သို့သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာများကို ရရှိခဲ့ပါသည်။ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တစ်ယောက်က လိပ်စာများကို ပြောပြရန် သင့်ကို တောင်းဆိုပါသည်။

သင့်မန်နေဂျာ၊ ဒေတာ လုံခြုံရေး အရာရှိ သို့မဟုတ် ဥပဒေဌာန နှင့် မတိုင်မီဘဲ ယင်းဒေတာကို မပေးလိုက်ပါနှင့်။ ပုံမှန်အားဖြင့် ဒေတာများကို ပုံမှန်အသုံးပြုရမည့် ရည်ရွယ်ချက်အတွက်သာ အသုံးပြုရမည် ဖြစ်ပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းဟောင်းများ၊ ဖောက်သည်များ၊ ကုန်ပစ္စည်းသွင်းသူများ နှင့် အခြား ပတ်သက်နေသူများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ကာကွယ်ပေးထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသလောက်သာ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ကောက်ခံ၊ သိမ်းဆည်း၊ တွက်ချက်၊ အသုံးပြု သို့လှောင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် စနစ်ကို ချိုးဖောက်မှုများ သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များ ပါသော ကိရိယာများ ခိုးယူခံရကြောင်း တွေ့ရလျှင် ကမ္ဘာ့အဝှမ်း လုံးခြုံရေး ဌာန သို့မဟုတ် ဒေတာ လျှို့ဝှက်ရေး အရာရှိ ထံ [DPO@Navistar.com](mailto:DPO@Navistar.com) သို့ ချက်ချင်း အစီရင်ခံပါ။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

သက်ဆိုင်ရာ လူတစ်ယောက်၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို ကောက်ခံခြင်း၊ သိုလှောင်ခြင်း၊ တွက်ချက်ခြင်း နှင့် အခြားနည်းဖြင့် အသုံးပြုခြင်းများအတွက် ကာယကံရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်၊ စာချုပ်ဖြင့် သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် အခြားဥပဒေနည်းလမ်း၏ ခွင့်ပြုချက်ကို လိုအပ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။ ယင်းကဲ့သို့သော အကဲဆတ်သည့် ဒေတာများကို လျှို့ဝှက်ပေးနိုင်သော၊ ဘက်ပေါင်းစုံသော၊ ရယူနိုင်သော၊ အတည်ပြုနိုင်သော၊ ယုံကြည်စိတ်ချရသော နည်းလမ်းမျိုးဖြင့် တွက်ချက်ခြင်းများကို ပြုလုပ်နိုင်ရန် အာမခံရမည်ဖြစ်ပြီး အခွင့်မရှိသော ဌာနတွင်း သို့မဟုတ် ပြင်ပမှ ဝင်ကြည့်ခြင်းများကို ကာကွယ်ပေးရပါမည်။ သံသယရှိလျှင် ကျွန်ုပ်၏ မန်နေဂျာ၊ ဒေတာ လျှို့ဝှက်ရေး အရာရှိ၊ ဥပဒေ ဌာန သို့မဟုတ် စာမျက်နှာ 39 ပေါ်ရှိ အဆက်အသွယ်များထံသို့ ကျွန်ုပ်ဆက်သွယ်ပါမည်။

## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ မူဝါဒ မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။

# အချက်အလက် လုံခြုံရေး နှင့် ကာကွယ်ရေး၊ ဘယ်လိုလုပ်ရမလဲ သိထားရေး နှင့် အသိဉာဏ် ပိုင်ဆိုင်မှု

Navistar သည် နိုင်ငံတကာတွင် အကာအကွယ်ပေးခံထားရသည့် ကုန်ပစ္စည်းအမှတ်တံဆိပ် နှင့် မူပိုင်ခွင့်များ၊ များပြားသော ကုန်သွယ်မှု နှင့် စီးပွားရေး လျှို့ဝှက်ချက်များ နှင့် နည်းပညာဖြေရှင်းနည်းများကို ပိုင်ဆိုင်ပါသည်။ ထိုပဟုသုတများသည် ကျွန်ုပ်တို့ စီးပွားရေး အောင်မြင်ရန်အတွက် အခြေခံများ ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် Navistar ၏ ဉာဏ်ပိုင်ဆိုင်မှု အခွင့်အရေးများကို ကာကွယ်ခြင်း နှင့် အခြားသူများ၏ အခွင့်အရေးကို ချိုးဖောက်ခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ရန် အထူးလိုအပ်ပါသည်။ ယင်းကဲ့သို့သော ဗဟုသုတများကို ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ လွှဲပြောင်းပေးပါက Navistar အတွက် ကြီးမားသော ဆုံးရှုံးမှုကို ဖြစ်စေနိုင်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းအား အလုပ်ထုတ်ခြင်း အပြင် မြို့ပြ နှင့် ရာဇဝတ်မှုတို့ဖြင့် တရားစွဲဆို လျော်ကြေးတောင်းသည်အထိ ဖြစ်နိုင်သော စည်းကမ်းပိုင်း အရေးယူခံရနိုင်ပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီ၏ ဖြေရှင်းနည်းပညာများ၏ တန်ဖိုးကို သိရှိပြီး ၎င်းကို အစွမ်းကုန် စောင့်ရှောက်ကြရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပြိုင်ဖက်များ၊ စီးပွားရေးပါတနာများ နှင့် အခြားတစ်ယသူများ၏ ဉာဏ်ပိုင်ဆိုင်မှု ကိုလည်း လေးစားရပါမည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် Navistar နှင့် Volkswagen အုပ်စု အချက်အလက်အားလုံးကို ဂရုတစိုက် ကိုင်တွယ်ပြီး ၎င်းတို့ကို အခွင့်မရှိသောသူများ၊ အများနှင့်ဆိုင်သော နေရာများ သို့မဟုတ် လူမှုမီဒီယာပေါ်တွင် ဖွင့်ပြခြင်း မပြုလုပ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် နည်းပညာဖြေရှင်းနည်းများ၊ မူပိုင်ခွင့်များ နှင့် ကုန်သွယ်ရေး နှင့် စီးပွားရေးလျှို့ဝှက်ချက်များ နှင့်ဆိုင်သော အချက်အလက်များကို ဂရုတစိုက် စောင့်ရှောက်ပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အလုပ်ဝင်စဉ်က Navistar အား ကျွန်ုပ်တို့ စီးပွားရေးနှင့်ဆက်စပ်သော အခွင့်အရေးများ၊ ဂုဏ်ပုဒ်များ နှင့် ကျွန်ုပ်၏တီထွင်မှုများနှင့်ဆိုင်သော မူပိုင်ခွင့်များ၏ အကျိုးအမြတ်များကို လွှဲပြောင်းပေးသည့် လျှို့ဝှက်ပေးခြင်း နှင့် ဉာဏ်ပိုင်ဆိုင်မှု သဘောတူညီချက် တစ်ခုကို လက်မှတ်ထိုးခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျင့်ဝတ်နှင့်မညီသော သို့မဟုတ် တရားမဝင်သော နည်းလမ်းဖြင့် ရလာသည့် အခြားကုမ္ပဏီ၏ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို ရယူရန် သို့မဟုတ် အသုံးပြုရန် မကြိုးစားရပါ။

## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် အသိဉာဏ် ပိုင်ဆိုင်မှု မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။ သို့မဟုတ် အတိုင်ပင်ခံရန် ဥပဒေ ဌာနကို ဆက်သွယ်ပါ။ သင့်တွင် လျှို့ဝှက်ပေးရမည့် သို့မဟုတ် မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များနှင့်ဆိုင်သော မေးခွန်းများရှိလျှင် သို့မဟုတ် ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် လျှို့ဝှက်ပေးရမည့် သို့မဟုတ် မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အချက်အလက် မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။

## + ဥပမာ

သင်သည် ဆန်းသစ်တီထွင် နည်းပညာ စမ်းသပ်မှုတွင် ပါဝင်ပတ်သက်နေပါသည်။ သင်သည် သင့်သုတေသနရလဒ်များကို ထုတ်လုပ်ရေးနေရာများတွင် တင်ပြရန်ရှိပြီး သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများထည့်ထားသော သင့် လက်တွေ့ကို တင်ပြရန်အတွက် ယူဆောင်သွားလိုပါသည်။ အဆိုပါ စာရွက်စာတမ်းများဖြင့် နေရာများသို့ လေ့လာညှိယူပေါ် သို့မဟုတ် ရထားပေါ် ယူဆောင်သွားရန် ရည်ရွယ်ထားပါသည်။

Navistar ကပိုင်သည့် အကဲဆတ်သည့် ဗဟုသုတများကို မည်သူမျှ မရစေရန် လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး သိသွားပါက ကြီးမားသော ပြိုင်ဆိုင်မှု အားနည်းချက်များ ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ တတိယသူက အလွယ်တကူ ဝင်ကြည့်နိုင်သော သို့မဟုတ် သတိပြုမိနိုင်သော နေရာများတွင် ယင်းအချက်အလက် အမျိုးအစားများကို မရယူပါနှင့်။

# အိုင်တီ လုံခြုံရေး

သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာ (IT) နှင့် အီလက်ထရောနစ် ဒေတာ တွက်ချက်ခြင်း (EDP) များသည် Navistar ၏ နေ့စဉ် လုပ်ငန်းများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဖြစ်နေပါသည်။ တစ်ချိန်တည်းမှာပင် အနှောင့်အယှက်များ (ပိုင်းရပ်စ်များ)၊ ကြောင့် ဒေတာ တွက်ချက်မှုများ ပျက်ဆီးခြင်း၊ အစီအစဉ် အမှားယွင်းကြောင့် ဒေတာများ ဆုံးရှုံးခြင်း နှင့် ဒေတာများကို တလွဲသုံးခြင်း (ဥပမာ။ ။ ဟက်ကာများကြောင့်)ကဲ့သို့သော စွန့်စားရမှုများလည်း ရှိလာပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ စနစ် နှင့် ဒေတာများကို အခွင့်မရှိဘဲ မသုံးနိုင်အောင် ကောင်းမွန်သော လုံခြုံရေး နည်းလမ်းများကို အမြဲတမ်း မဖြစ်မနေ အသုံးပြုရပါမည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် IT နှင့် EDP လုံခြုံရေးကို လေးစားပြီး သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာပါသည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် သက်ဆိုင်ရာ IT လုံခြုံရေး မူဝါဒများနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်နေအောင် လေ့လာထားပြီး ပတ်သက်သည့် စည်းကမ်းများကို လေးစားလိုက်နာပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် နည်းပညာဖြင့် Navistar ၏ နည်းပညာများ နှင့် ဆက်စပ် ဒေတာများကို ထည့်ထားခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းသွားခြင်းများကို ကာကွယ်ရန် လိုအပ်သော နည်းလမ်းများအားလုံးကို မဖြစ်မနေလုပ်ဆောင်ထားပါမည်။ ကုန်ပစ္စည်းထားသော ဒေတာ ဖလှယ်ခြင်း (ဥပမာ။ ။ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် USB အတ်ဖြင့်) သည် လုံခြုံစိတ်ချရသော ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်း မဟုတ်ကြောင်း သိရှိပါသည်။

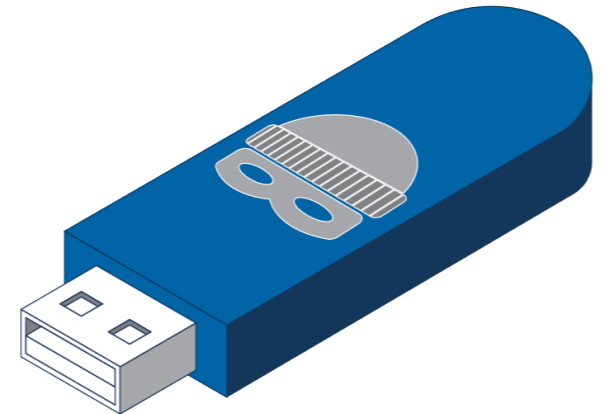
## + ဥပမာများ

**?** သင်သည် ရုံးပြင်ပတွင် ရှိနေပြီး အစည်းအဝေးတစ်ခုတွင် လျှို့ဝှက်စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုကို ဖလှယ်ရန် USB အတ်တစ်ခုကို အပေးခံရပါသည်။

**💡** Navistar ၏ ဒေတာ ကယ်ရီယာ သို့မဟုတ် ဒေတာဖလှယ်စနစ်များကိုသာ အသုံးပြုရန် နှင့် အချက်အလက် အဆင့်အတန်းအတွက် လမ်းညွှန်ချက်အတိုင်း ဆက်လုပ်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ စာရွက်စာတမ်းအား သင့်ထံသို့ ဥပမာအားဖြင့် ကုန်ပစ္စည်းထားသော အီးမေးလ်ဖြင့် ပေးပို့နိုင်ရန် စီစဉ်ပါ။ သံသယရှိသော သို့မဟုတ် အီးမေးလ်လိပ်စာ အစိမ်းမှလာသော အီးမေးလ်များ သို့မဟုတ် တွဲဆက်ဖိုင်များကို မဖွင့်ပါနှင့်။ ယင်းမှာ ကုမ္ပဏီ၏ ကွန်ယက်အတွင်းသို့ အနှောင့်အယှက်များ မဝင်အောင် ကာကွယ်နည်းဖြစ်ပါသည်။

## + အကိုးအကားများ

မူဝါဒများကို ကိုးကားပါ- ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုမှု မူဝါဒ၊ နောက်ယှက်သော မူဝါဒ ၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ မူဝါဒ၊ ဉာဏ်ပိုင်ဆိုင်မှု မူဝါဒ ၊ နှင့် လျှို့ဝှက်ပေးရမည့် သို့မဟုတ် မှုပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာ အချက်အလက် မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။



# ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကိုင်တွယ်ခြင်း

Navistar ၏ ကိုင်တွယ်လို့ရသော နှင့် ကိုင်တွယ်လို့မရသော ပိုင်ဆိုင်မှုများသည် ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေး ရည်မှန်းချက်များ အောင်မြင်အောင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများကို ကူညီရန်ဖြစ်ပြီး ယင်းသို့သော ရည်ရွယ်ချက်များဖြင့်သာ အသုံးပြုခွင့်ရှိပါသည်။ ကိုယ်ကျိုးအတွက် အသုံးပြုခြင်း သည် မတော်တဆဖြစ်ပြီး၊ ပမာဏမများဘဲ Navistar အတွက် အလုပ်များကို မထိခိုက်ဘဲ Navistar ၏ ဒေတာများကို Navistar ၏ စီးပွားရေးအတွက် မဟုတ်ဘဲ အခြား ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အသုံးပြုခြင်းမျိုးမဟုတ်လျှင် Navistar ဝန်ထမ်းများသည် Navistar နည်းပညာများကို ကိုယ်ကျိုးအတွက် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

## + ကော်ပိုရိတ် မူဝါဒ

ကျွန်ုပ်တို့သည် Navistar ၏ ကိုင်တွယ်လို့ရသော နှင့် ကိုင်တွယ်လို့မရသော ပိုင်ဆိုင်မှုများကို လေးစားပြီး စီးပွားရေးအတွက် မဟုတ်ဘဲ ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော ပမာဏကိုသာ အသုံးပြုပါမည်။

## + ကျွန်ုပ်၏ ထည့်ဝင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကိုင်တွယ်ရရှိရန်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာပြီး ဂရုတစိုက်ကိုင်တွယ်ပါမည်။

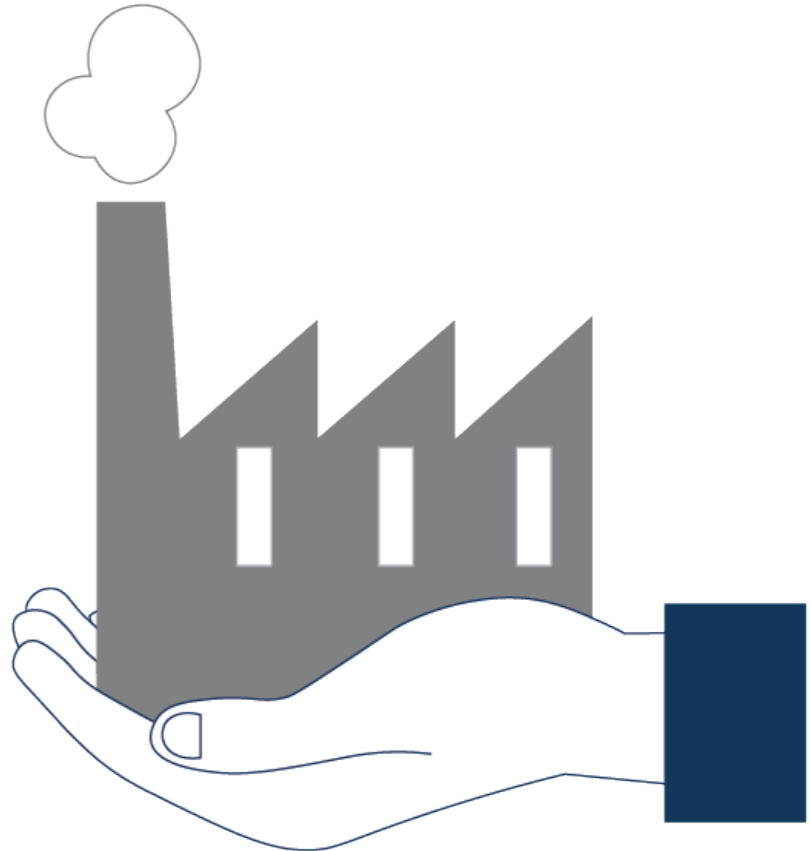
## + ဥပမာ

**?** သင်သည် လက်ထပ်တော့မည်ဖြစ်ပြီး သင့် ဖိတ်စာကို ရိုက်ရန် Navistar ၏ အရည်အသွေးမြင့် ပုံနှိပ်စင်တာကို အသုံးပြုရန် ဆုံးဖြတ်ထားပါသည်။

**💡** ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ပွဲအတွက် ဖိတ်စာရိုက်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် တစ်ခါတစ်လေဖြစ်သည်ဟု မစဉ်းစားသဖြင့် Navistar ၏ ကိရိယာကို သုံးခွင့်မရှိပါ။

## + အကိုးအကား

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်အတွက် အသုံးပြုသူ လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုမှု မူဝါဒ ကို ကိုးကားပါ။



# အထောက်အပံ့

လိုအပ်ပါက လုပ်ထုံးလုပ်နည်း နှင့် ပတ်သက်ပြီး အထောက်အပံ့များပေးရန် ဌာနတွင်း နှင့် ဌာနပြင်ပ ဆက်သွယ်နိုင်သည့် နေရာများ အလားတူပင် မိမိဆန္ဒအလျောက် သမိဌာန်ချထားမှု နှင့် ကိုယ့်ကျင့်တရားများနှင့်လည်း သက်ဆိုင်ပါသည်။ Navistar ၏ ကုမ္ပဏီ မူဝါဒများအားလုံးကို အင်ထရာနက်ပေါ်တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။

## + ဝန်ထမ်း တင်ပြချက်

သမဂ္ဂ ထူထောင်ခြင်း နှင့် ဝန်ထမ်းကိုယ်စားလှယ်များ ရွေးချယ်ခွင့် ဝန်ထမ်းများတွင် ရှိကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အပြုသဘောဆောင်သော ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်လိုသော ဆွေးနွေးပွဲများ နှင့် အကျိုးအမြတ်များ မျှတစွာ ရရှိစေရေးအတွက် ဝန်ထမ်းကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ပွင်းလင်းရိုးသားစွာ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သွားရန် သမိဌာန်ချထားပါသည်။ Navistar နှင့် ၎င်း၏ ဝန်ထမ်းများ၏ အနာဂတ်ကို စောင့်ရှောက်ခြင်းကို ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သော ပဋိပက္ခ စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် လူမှုရေး သမိဌာန်ချမှတ်ထားသော စိတ်ဓာတ် နှင့် စီးပွားရေး နှင့် နည်းပညာ ပြိုင်ဆိုင်နိုင်စွမ်း ရှိစေရန်အတွက် ရည်မှန်းချက်များဖြင့် အောင်မြင်အောင် လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းများတွင် သမဂ္ဂဖွဲ့ခြင်း၊ ဝန်ထမ်း၏ အကျိုးအမြတ်အတွက် အတူတကွပူးပေါင်းခြင်း နှင့် ယင်းကဲ့သို့သော လှုပ်ရှားမှုများကို ရှောင်ကြဉ်ခြင်းများကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် အခွင့်အရေးများ ရှိပါသည်။ ဝန်ထမ်းများအား သူတို့၏ အခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးခြင်းကို အလုပ်ရှင်တစ်ယောက်က စွက်ဖက်ခြင်း၊ ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အကျပ်ကိုင်ခြင်းများသည် တရားဥပဒေနှင့်မညီပါ။



# အကူအညီ/အဆက်အသွယ်များ

မူဝါဒ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းပိုင်း လိုအပ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်ပြီး မေးမြန်းလိုသည်များရှိလျှင် အောက်ပါ အဆက်အသွယ်များကို ဆက်သွယ်ပါ။

- သင့် မန်နေဂျာ
- လူ နှင့် အစဉ်အလာ ဌာန
  - [HRC@Navistar.com](mailto:HRC@Navistar.com)
- ကော်ပိုရိတ် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး
  - [ComplianceAdvice@Navistar.com](mailto:ComplianceAdvice@Navistar.com)
  - 1-331-332-2500
  - [ကော်ပိုရိတ် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး အင်ထရာနက်](#)

သင်သည် အမည်မဖော်လိုသူအဖြစ် ရှိရန် လိုလားလျှင်

- Navistar ကျင့်ဝတ် နှင့် စည်းကမ်းလိုက်နာရေး ဟော့လိုင်း
  - 1-877-734-2548 (1-877-7DIAL-IT)
  - [www.Navistar.Ethicspoint.com](http://www.Navistar.Ethicspoint.com)

- Navistar ၏ ဥပဒေရေးရာ ဌာန
  - [ဥပဒေ နှင့်ပတ်သက်ပြီး ဘယ်သူ့ကို ဖုန်းဆက်ရမလဲ](#)
- စာရင်းစစ် ကော်မတီ
  - [Audit.Committee@navistar.com](mailto:Audit.Committee@navistar.com)



# ဆုံးဖြတ်ချက် လမ်းညွှန်ချက် နှင့်ပတ်သက်ပြီး မိမိကိုယ်ကို စစ်ဆေးခြင်း

မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကျွန်ုပ်၏ အပြုအမူများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် မူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီခြင်းရှိမရှိ မသေချာလျှင် ကျွန်ုပ်သည် ကိုယ့်ကိုကိုယ် အောက်ပါမေးခွန်းများကို မေးကြည့်သင့်ပါသည်။

1. ကျွန်ုပ်သည် သက်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်အားလုံးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး ၎င်းတို့အားလုံးကို သေချာစွာ သုံးသပ်ပြီးပြီလား။ (အကြောင်းအရာ စစ်ဆေးမှု)
2. ကိုယ့်ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ဥပဒေ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ကန့်သတ်ချက်များအတွင်းဖြစ်သည်ဟု ကိုယ့်ကိုကိုယ် ယုံကြည်ပါသလား။ (ဥပဒေနှင့်ကိုက်ညီမှု ကို စစ်ဆေးမှု)
3. တစ်ခုခုဖြစ်လျှင် ကျွန်ုပ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကျွန်ုပ်အာမခံနိုင်ပါသလား။ (ကြီးကြပ်သူ စစ်ဆေးမှု)
4. ကုမ္ပဏီတစ်ဝှမ်းလုံးတွင် အလားတူကိစ္စရပ်များကို အလားတူဆုံးဖြတ်ခြင်းကို ကျွန်ုပ်သဘောတူပါသလား။ (အလုံးစုံဖြစ်မှုကို စစ်ဆေးမှု)
5. ကိုယ့်ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ဥပဒေ နှင့် ကုမ္ပဏီ၏ ကန့်သတ်ချက်များအတွင်းဖြစ်သည်ဟု ကိုယ့်ကိုကိုယ် ယုံကြည်ပါသလား။ (ဥပဒေနှင့်ကိုက်ညီမှု ကို စစ်ဆေးမှု)
6. တစ်ခုခုဖြစ်လျှင် ကျွန်ုပ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကျွန်ုပ်အာမခံနိုင်ပါသလား။ (ကြီးကြပ်သူ စစ်ဆေးမှု)
7. ကုမ္ပဏီတစ်ဝှမ်းလုံးတွင် အလားတူကိစ္စရပ်များကို အလားတူဆုံးဖြတ်ခြင်းကို ကျွန်ုပ်သဘောတူပါသလား။ (အလုံးစုံဖြစ်မှုကို စစ်ဆေးမှု)



မေးခွန်း 1 - 6 တွင် ကျွန်ုပ်၏ အဖြေမှာ "ဟုတ်" ဖြစ်ပြီး မေးခွန်း 7 အတွက် အဖြေမှာ ရှိ ဖြစ်လျှင် ကျွန်ုပ်၏ အပြုအမူသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီနိုင်ခြေအလွန်များပါသည်။ မေးခွန်းများကို မဖြေဘဲ ထားထားသေးလျှင် သို့မဟုတ် သံသယတစ်ခုခုရှိလျှင် ကျွန်ုပ်သည် စာမျက်နှာ 39 ရှိ ဆက်သွယ်ရမည့်သူများကို ဆက်သွယ်သင့်ပါသည်။



**NAVISTAR**  
 2701 Navistar Drive  
 Lisle, Illinois 60532  
 United States

ဖုန်း- (331)-332-5000  
 အခမဲ့လူငိုင်း- 1-(800)-448-7825

[www.navistar.com](http://www.navistar.com)  
[facebook.com/navistar](https://facebook.com/navistar)  
[twitter.com/navistar](https://twitter.com/navistar)  
[linkedin.com/navistar-inc](https://linkedin.com/navistar-inc)  
[youtube.com/navistar](https://youtube.com/navistar)

